

SZAKIRODALMI ÉS HIVATKOZÁSI ISMERETEK

Alapszakos projektfeladat-tájékoztató



ELTE | GTK
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

A SZAKIRODALOM-GYŰJTÉS ÉS -FELDOLGOZÁS ALAPJAI

A SZAKIRODALOM-GYŰJTÉS JELENTŐSÉGE

- Dolgozatot nem lehet szakirodalom-kutatás és -elemzés nélkül elkészíteni.
- Akadémiai, tudományos típusú dolgozat esetén a munka döntő része
- Üzleti probléma megoldása esetén is alapvető elvárás

A SZAKIRODALOM-GYŰJTÉSÉRŐL ÁLTALÁBAN

1.1.

- Önállóan kell releváns szakirodalmat keresniük.
- A szakirodalom-gyűjtés és -feldolgozás munka- és időigényét a hallgatók jellemzően alulbecsülik.
- Már a téma kiválasztása során szükséges a kapcsolódó szakirodalom előzetes áttekintése.
- A szakirodalom keresése \neq Google keresés

HOL ÉRDEMES, ILLETVE ELFOGADHATÓ KERESNI?

1.2.

- Elsősorban tudományos, szakmai folyóiratokban, kiadványokban, könyvekben.
- Döntően angol nyelven, de vannak hazai kiadványok is.
- Interneten a tudományos források jelentős része szabadon elérhető.
- ELTE egyetemi könyvtár, Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár.

A TUDOMÁNYOS HÁLÓ

- **Google Scholar**

<https://scholar.google.com>

1.2.1.

- **Szakadatbázisok egyetemi hozzáféréssel (EduID, Caesar ID)**

<https://konyvtar.elte.hu/egyetemi-konyvtar/kutatastamogatas/adatbazisok/adatbazislista>

1.2.2.

- **Hazai folyóiratok**

1.2.3.

- **Nemzetközi intézmények és szervezetek weboldalai**

1.2.4.

- **Internetes szakportálok**

1.2.5.

A WEB OF SCIENCE ADATBÁZIS

1.2.2.

- Az egyik legismertebb tudományos folyóirat-gyűjtemény
<https://apps.webofknowledge.com>
- A leginkább mértékadó külföldi szakmai folyóiratok adatbázisa
- Keresés és közvetlen letöltés (egyetemi hozzáférés esetén)
- Magyar nyelvű oldala is van
<https://clarivate.libguides.com/europe/hungary>
- Webináriumok a hatékony keresés elsajátításához

MIRE ÉRDEMES ODAFIGYELNI? - TIPPEK

1.2.3.

- Olvasott szakirodalom releváns irodalmi összefoglalója és irodalomjegyzéke segíthet a gyűjtésben, de nem helyettesítheti az önálló munkát.
- A felhasznált irodalmat eredetiben kell olvasni.
- Konferenciaanyagok az adott téma aktuális kutatási irányaihoz.
- Az egyetemi jegyzeteket nem, vagy csak minimális mértékben lehet forrásként használni.
- Wikipedia és hasonló portálok nem tudományos források.
- Az olvasott és hivatkozott tartalom szakszerű közlését a szakirodalom olvasása során elsajátíthatja.
- A kannibalizálás plágiumnak minősül, azaz kerülendő.
- Szakirodalmi feldolgozás elsajátításához vezető legfontosabb út maga a szakirodalom olvasása!
- Források rendszerezése már a kezdettől tanácsos.

DOLGOZATTÍPUSOK (1)

1.2.4.

- **A szakirodalom-kutatással kapcsolatos elvárások különböznek dolgozat típusonként.**
- **Akadémiai típusú dolgozat esetén**
 - az irodalomfeldolgozás kiemelt szereppel bír;
 - több tudományos igényességű forrást kell feldolgozni;
 - Web of Science, hazai folyóiratok különösen ajánlottak;
 - irodalmi áttekintés az alapküvekről és a legfrissebb kutatásokról.

DOLGOZATTÍPUSOK (2)

1.2.4.

■ Üzleti probléma, vállalati esettanulmány esetén

- az irodalomfeldolgozás itt is elengedhetetlen, probléma megoldásának mikéntje fogja az értékelés kiemelt részét képezni;
- az alkalmazott adatokat, módszereket, azok megalapozottságát, előnyeit és hátrányait kell ismertetnie és ezt kell megalapoznia a szakirodalmi feldolgozással;
- a feldolgozandó források számára vonatkozó elvárás alacsonyabb.

■ Általános elvárások

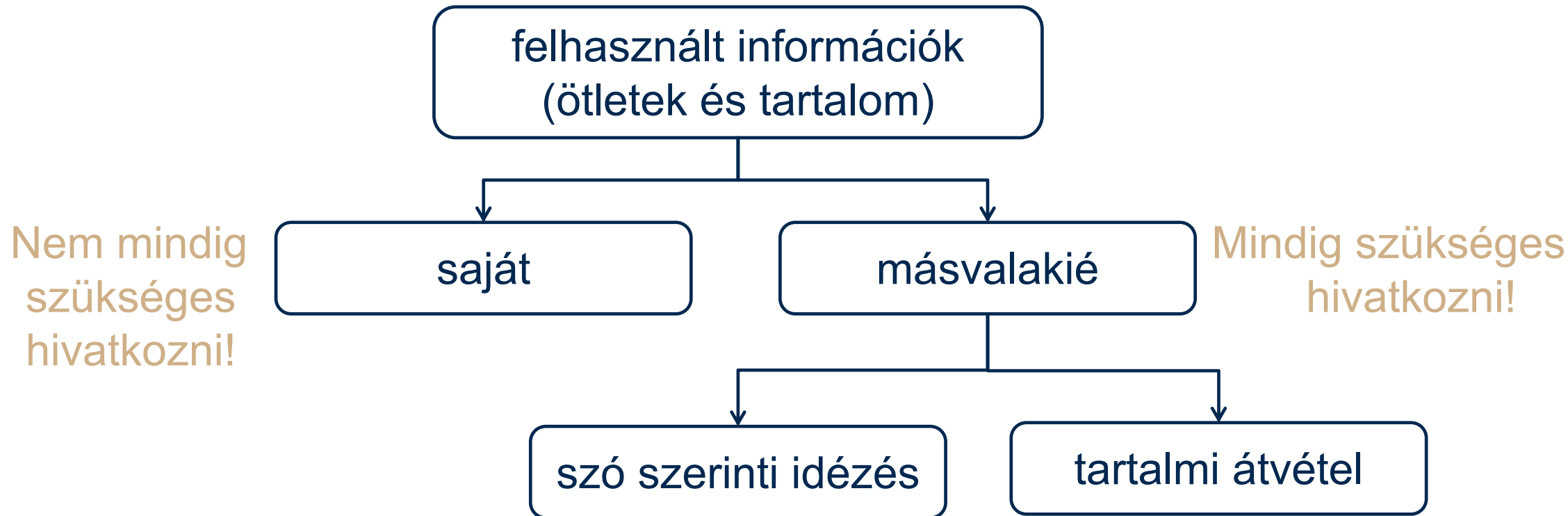
- A kellő mennyiség alapkövetelmény, de nem garantálja a jó érdemjegyet.
- a feldolgozott forrásokra arányosan kell támaszkodnia a dolgozat során, nem lehet döntően 1-2 forrásra támaszkodni.

HIVATKOZÁSI ISMERETEK

Az APA kézikönyvének 7. kiadása nyomán

AZ INFORMÁCIÓK (ÚJRA)FELHASZNÁLÁSA

2.1.



ALAPVETŐ HIVATKOZÁSI „ELEMÉK”

3.1.1. Szövegeközi hivatkozás: szövegbe épített vagy zárójeles

3.1.2.1. Szó szerinti idézet

„A drive valamilyen belső készletetés, hajtóerő”. (Andor, 2017, p. 15)

3.1.2.2. Tartalmi átvétel

Andor (2017) szerint a drive belső hajtóerő.

3.1.1. Irodalomjegyzékbeli tétel

Andor, G. (2017). *Üzleti gazdaságtan*. Akadémiai Kiadó.

ALAPVETŐ HIVATKOZÁSI „ELEMÉK”

	Könyv – egy szerző (személy)	
	szó szerinti idézet	tartalmi átvétel
zárójeles szövegekői hivatkozás	(Andor, 2017, p. 15)	(Andor, 2017)
szövegbe épített szövegekői hivatkozás	Andor (2017, p. 15)	Andor (2017)
irodalomjegyzék beli tétel	Andor, G. (2017). <i>Üzleti gazdaságtan</i> . Akadémiai Kiadó.	

PLAGIZÁLÁS

2.2.

- „ellopni és sajátként feltüntetni (mások gondolatait vagy szavait),
- felhasználni (mások produkcióját) a forrás megjelölése nélkül,
- irodalmi lopást elkövetni,
- újként és eredetiként bemutatni be egy meglévő forrásból származó ötletet vagy terméket” (Merriam-Webster Dictionary, n.d.)

■ Típusai:

- **szándékos**

(pl. forrás megjelölésének akaratlagos elhagyása)

- **véletlen**

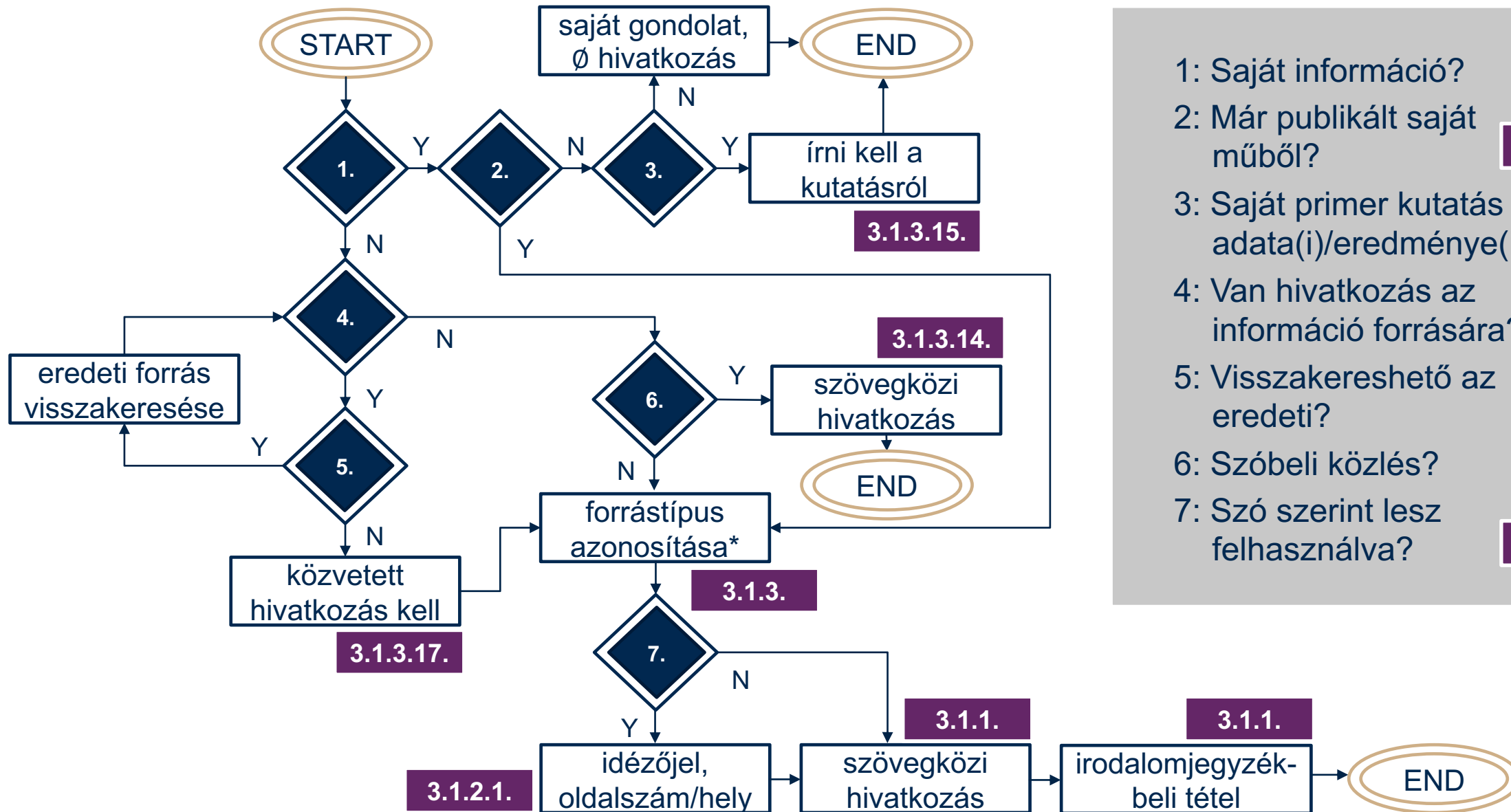
(pl. hibásan jelölt szó szerinti idézet vagy tartalmi átvétel, pontatlan hivatkozás)

Jellemző/ Eset	Legkevésbé súlyos esetek		Közepesen súlyos esetek			Legsúlyosabb esetek	
Súlyosság	—————→						
Terjedelem	pár szó	egy mondat	pár mondat	teljes bekezdés(ek)	teljes szakasz(ok)	több oldal	teljes mű
A másolt anyag eredetisége	széles körben használt kifejezés vagy gondolat		szerzők szűk köre által használt kifejezés vagy gondolat			egyedi kifejezés vagy gondolat	
Hely/ kontextus	standard módszerek a módszertani részben		mások eredményeinek ismertetése az irodalmi áttekintésben			a hallgató saját hipotézisei, adatai, megállapításai, következtetései, javaslatai	
Forrás szövegközi hivatkozása, ill. feltüntetése az irodalomjegyzékben	szerepel szövegközi hivatkozás, és megjelenik az irodalomjegyzékben		nincs/pontatlan a szövegközi hivatkozás, de hiányosan/pontosan szerepel az irodalomjegyzékben			egyáltalán nincs szövegközi hivatkozás, és az irodalomjegyzékben sem szerepel	
Megtévesztés szándéka	nincs jele a megtévesztés szándékának		elképzeltető a megtévesztés szándéka			nyilvánvalóan szándékos megtévesztés	
A plágium következményei	oktatói döntés (ELTE HKR 74/C. § (3) alapján)		osztályozás megtagadása (ELTE HKR 74/C. § (1) alapján)			fegyelmi vétség (ELTE HKR 74/C. § (2) alapján)	

Forrás: Saját szerkesztés Colquitt (2012, p. 750), Wagner (2011, p. 3) és ELTE (2020b, 74/C. §) nyomán



MIKOR ÉS HOGYAN HIVATKOZZUNK?



- 1: Saját információ?
- 2: Már publikált saját műből?
- 3: Saját primer kutatás adata(i)/eredménye(i)?
- 4: Van hivatkozás az információ forrására?
- 5: Visszakereshető az eredeti?
- 6: Szóbeli közlés?
- 7: Szó szerint lesz felhasználva?

3.1.3.12.?

3.1.3.15.

3.1.3.14.

3.1.3.

3.1.2.

3.1.2.1.

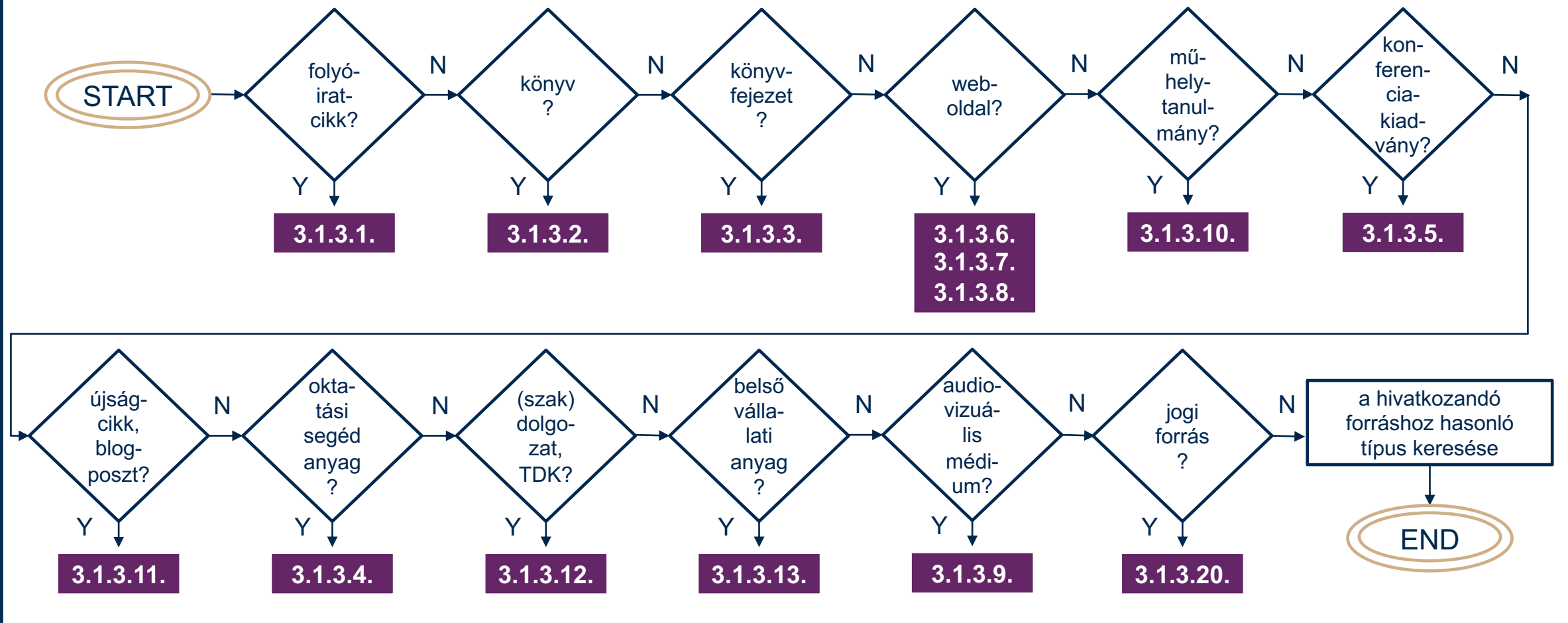
3.1.1.

3.1.1.

A HIVATKOZÁS FŐ LÉPÉSEI

1. FORRÁSTÍPUS AZONOSÍTÁSA

FORRÁSTÍPUS AZONOSÍTÁSA



A HIVATKOZÁS FŐ LÉPÉSEI

1. FORRÁSTÍPUS AZONOSÍTÁSA

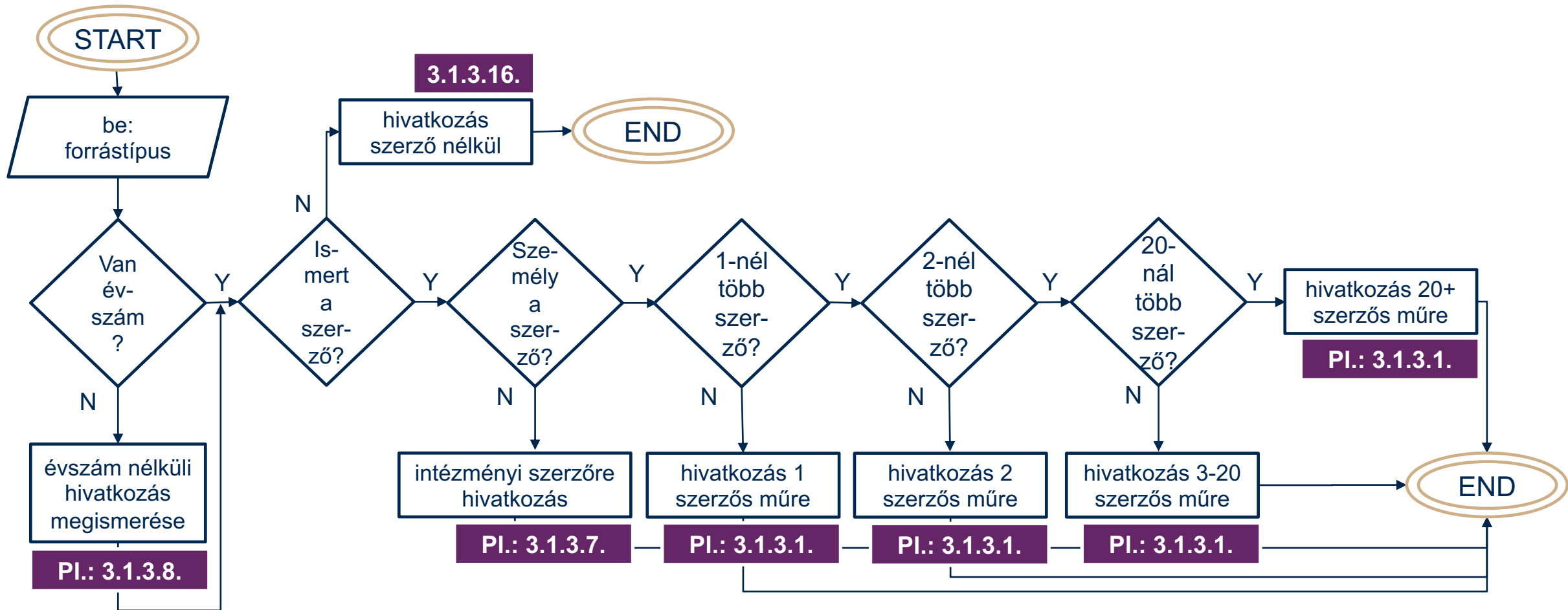


2. SZERZŐ ADATAI



3. PUBLIKÁLÁS IDEJÉNEK ADATAI

HIVATKOZÁS



A HIVATKOZÁS FŐ LÉPÉSEI

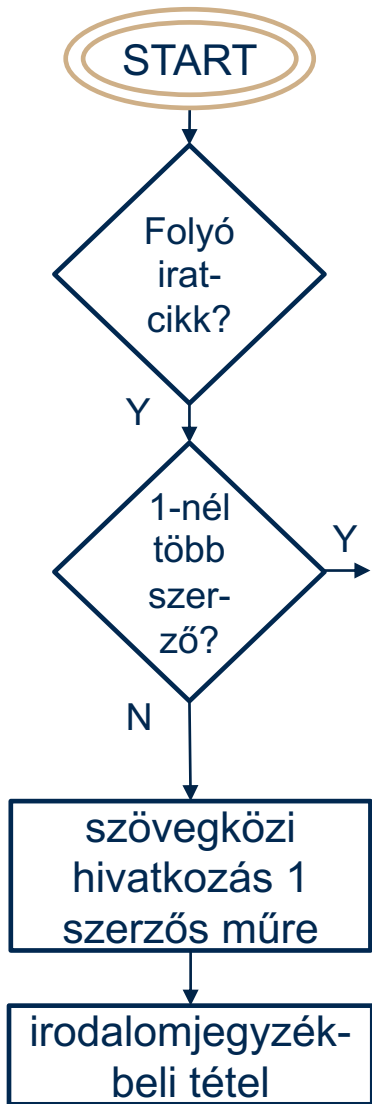
1. FORRÁSTÍPUS AZONOSÍTÁSA

2. SZERZŐ ADATAI

3. PUBLIKÁLÁS IDEJÉNEK ADATAI

4. SZÖVEGKÖZI HIVATKOZÁS

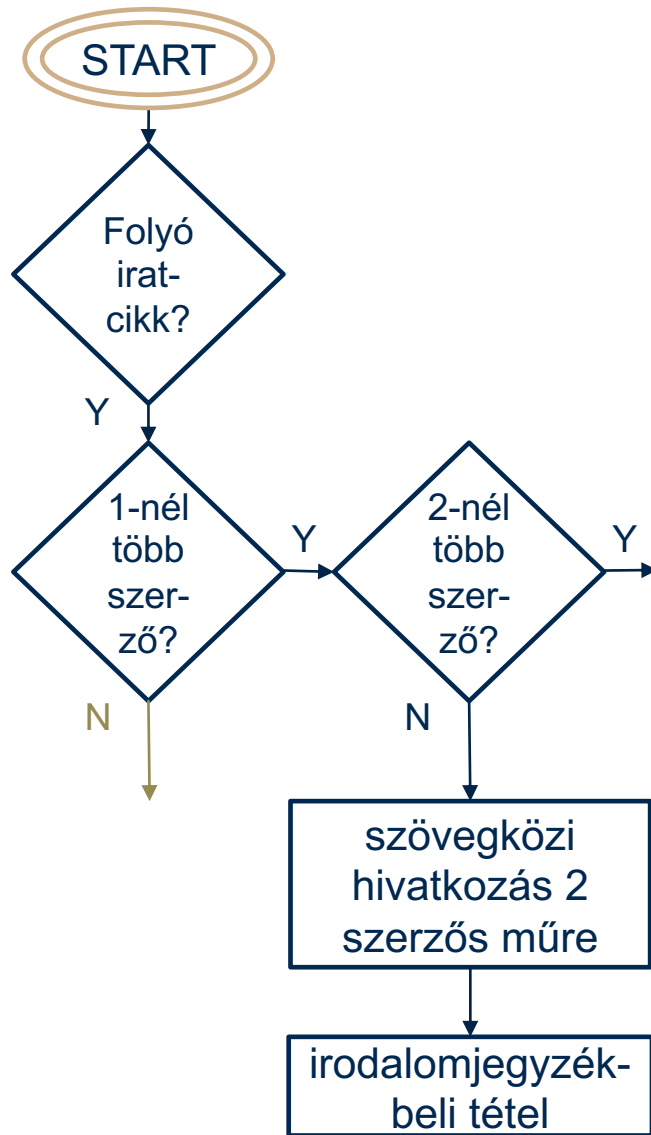
5. IRODALOMJEGYZÉKBELI TÉTEL



Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

SZERZŐ **ÉV/DÁTUM** **CÍM** **BEFOGLALÓ MŰ** **PONTOSÍTÓ ADATOK**
 Szerző, A. A. (évszám). A cikk címe. *Folyóirat neve, évfolyamszám(lapszám), #-#.*
<https://doi.org/xxx>

ELÉRÉS LINKJE

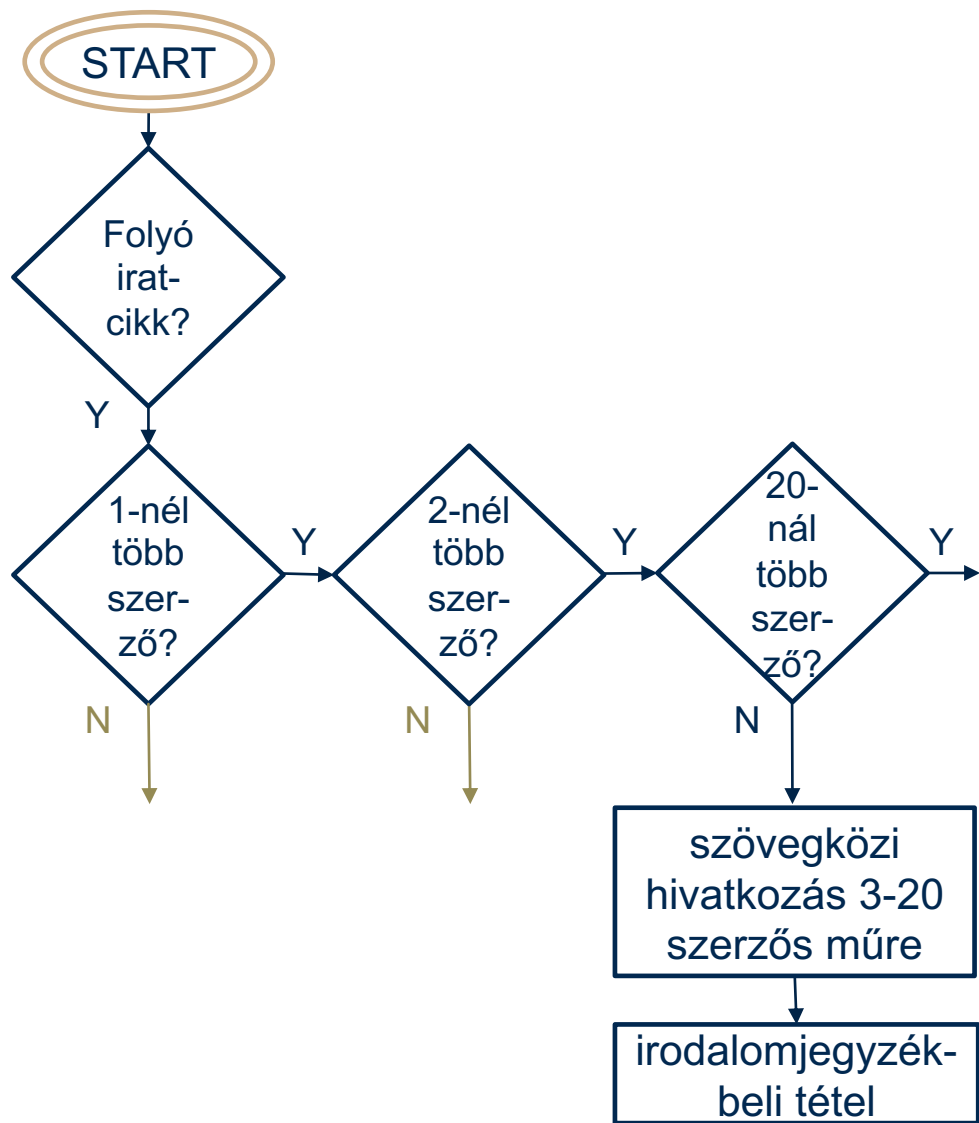


Szerző és Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző & Szerző, évszám, p. x)

SZERZŐ **ÉV/DÁTUM** **CÍM** **BEFOGLALÓ MŰ**
 Szerző, A. A., & Szerző, B. B. (évszám). A cikk címe. *Folyóirat neve*,
 évfolyamszám(lapszám), #-#. <https://doi.org/xxx>

PONTOSÍTÓ ADATOK

ELÉRÉS LINKJE



Szerző et al. (évszám, p. x) vagy (Szerző et al., évszám, p. x)

Szerző, A. A., Szerző, B. B., & Szerző, B. B. (évszám). A cikk címe. *Folyóirat neve*, évfolyamszám(lapszám), #-#.

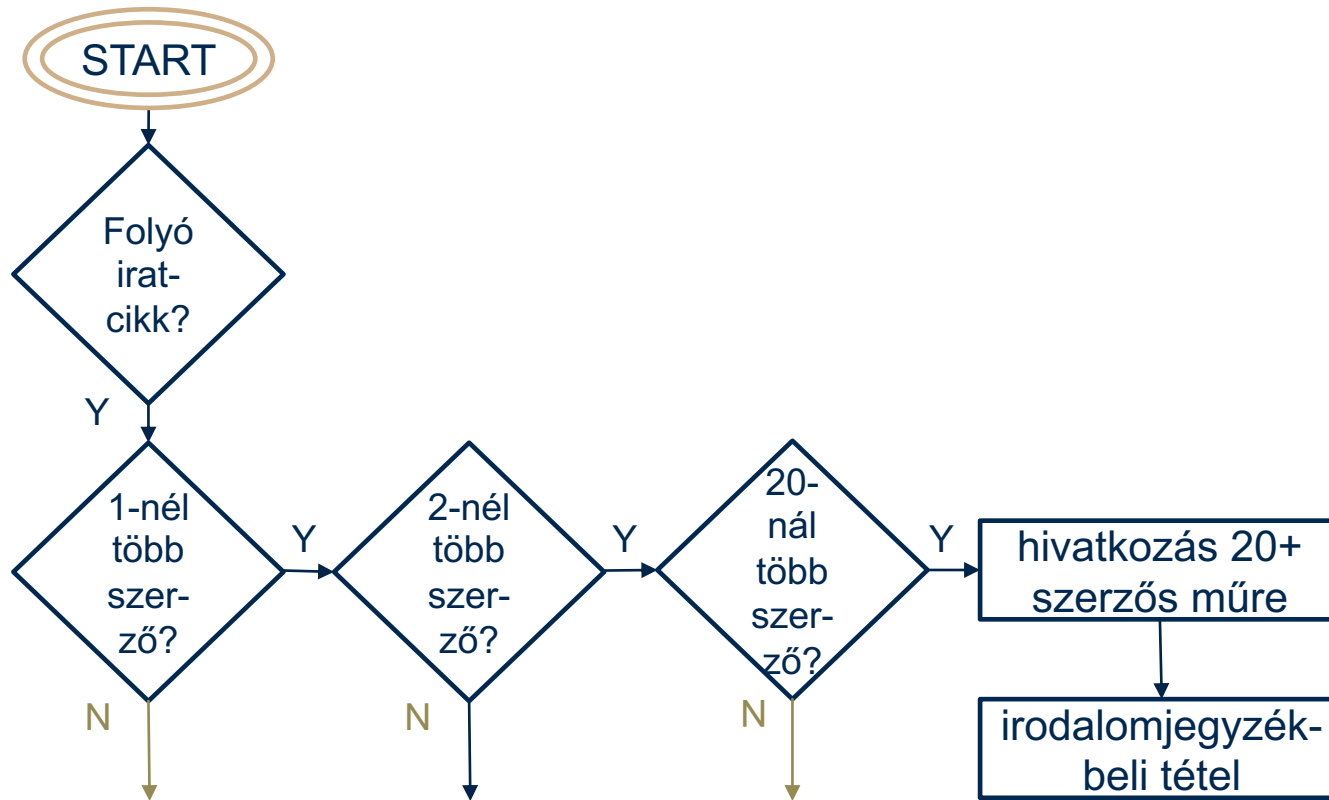
<https://doi.org/xxx>

BEFOGLALÓ

PONTOSÍTÓ ADATOK

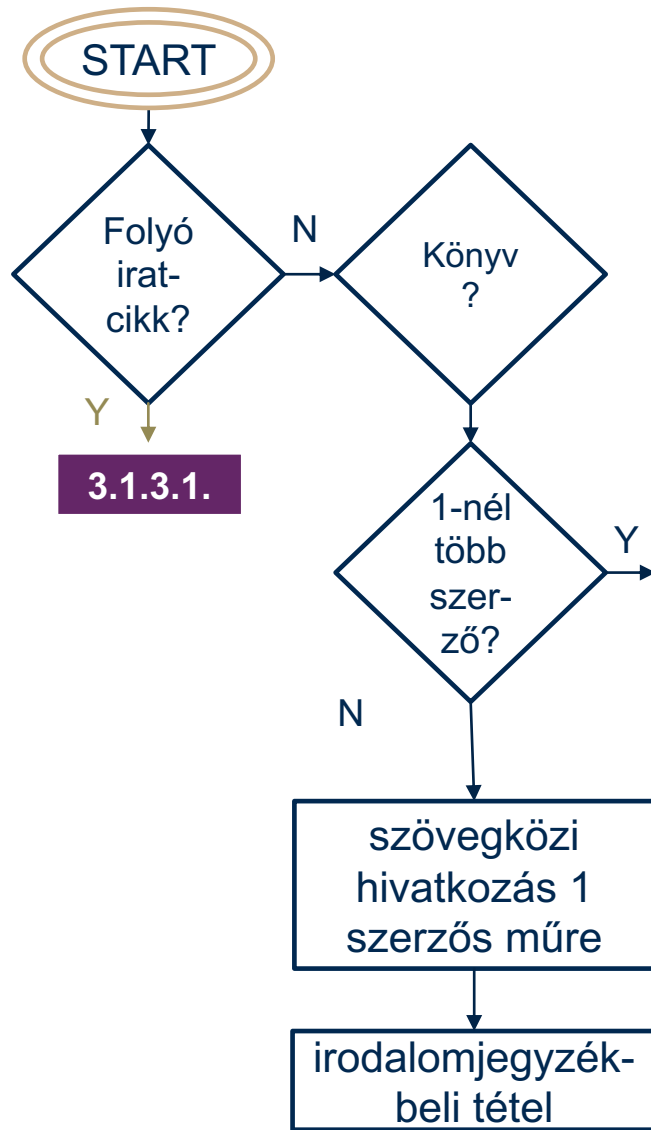
MŰ

ELÉRÉS LINKJE



Szerző et al. (évszám, p. x) vagy
(Szerző et al., évszám, p. x)

3.1.3.1.



Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

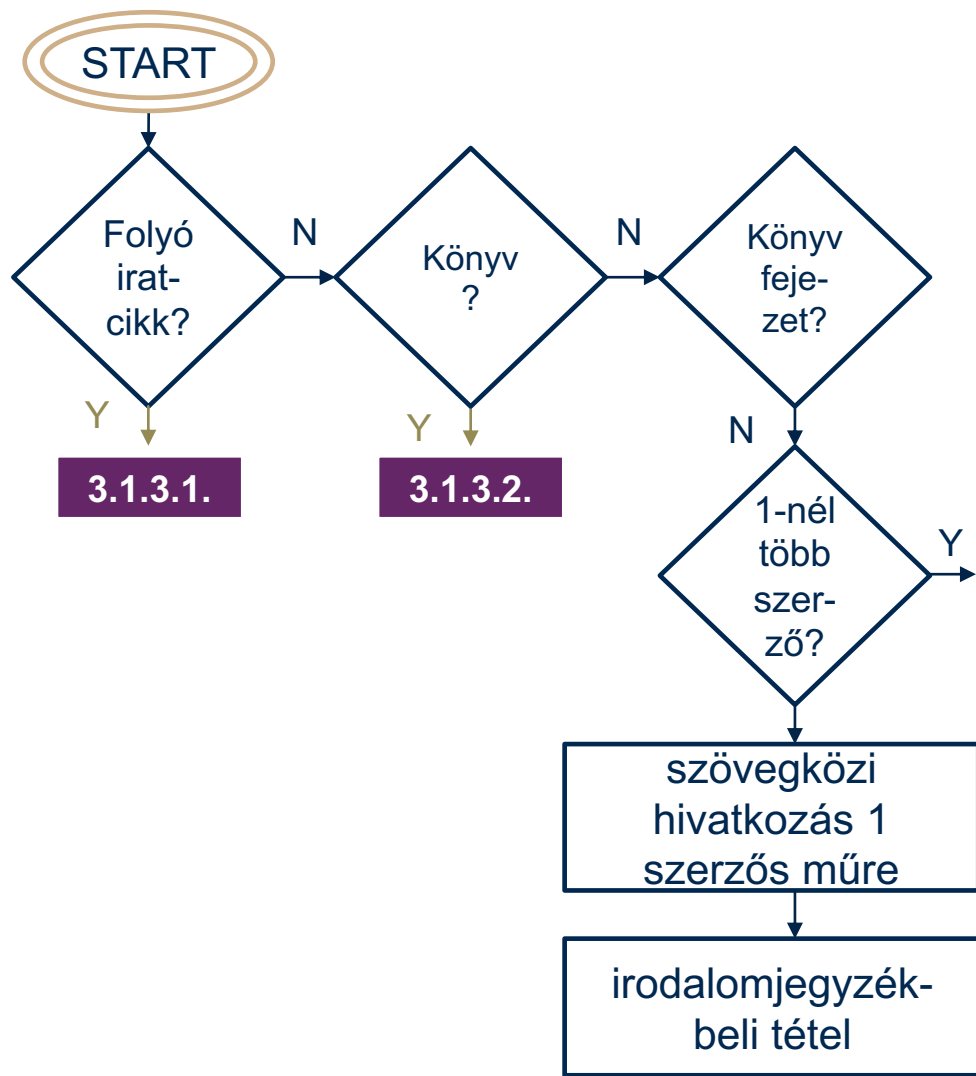
SZERZŐ **ÉV/DÁTUM** **CÍM** **PONTOSÍTÓ ADATOK**
 Szerző, A. A. (szerzői jog éve). *Könyv címe* (kiadás vagy kötet száma).
 Kiadó neve. DOI vagy e-könyvnél URL
KIADÓ **ELÉRÉS LINKJE**

KÖNYV VS. E-KÖNYV

	Könyv – egy szerző (személy)	
	szó szerinti idézet	tartalmi átvétel
zárójeles szövegekői hivatkozás	(Andor, 2017, p. 15)	(Andor, 2017)
szövegbe épített szövegekői hivatkozás	Andor (2017, p. 15)	Andor (2017)
irodalomjegyzékbeli tétel	Andor, G. (2017). <i>Üzleti gazdaságtan</i> . Akadémiai Kiadó.	
	SZERZŐ CÍM	KIADÓ
	ÉV/DÁTUM	

	E-könyv – egy szerző (személy)	
	szó szerinti idézet	tartalmi átvétel
zárójeles szövegekői hivatkozás	(Andor, 2018, sec. 1.1)	(Andor, 2018)
szövegbe épített szövegekői hivatkozás	Andor (2018, sec. 1.1)	Andor (2018)
irodalomjegyzékbeli tétel	Andor, G. (2018). <i>Üzleti gazdaságtan</i> . Akadémiai Kiadó.	
	SZERZŐ CÍM	KIADÓ
	ÉV/DÁTUM	ELÉRÉS LINKJE
		https://mersz.hu/kiadvany/300

ÉV/DÁTUM ELÉRÉS LINKJE



Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

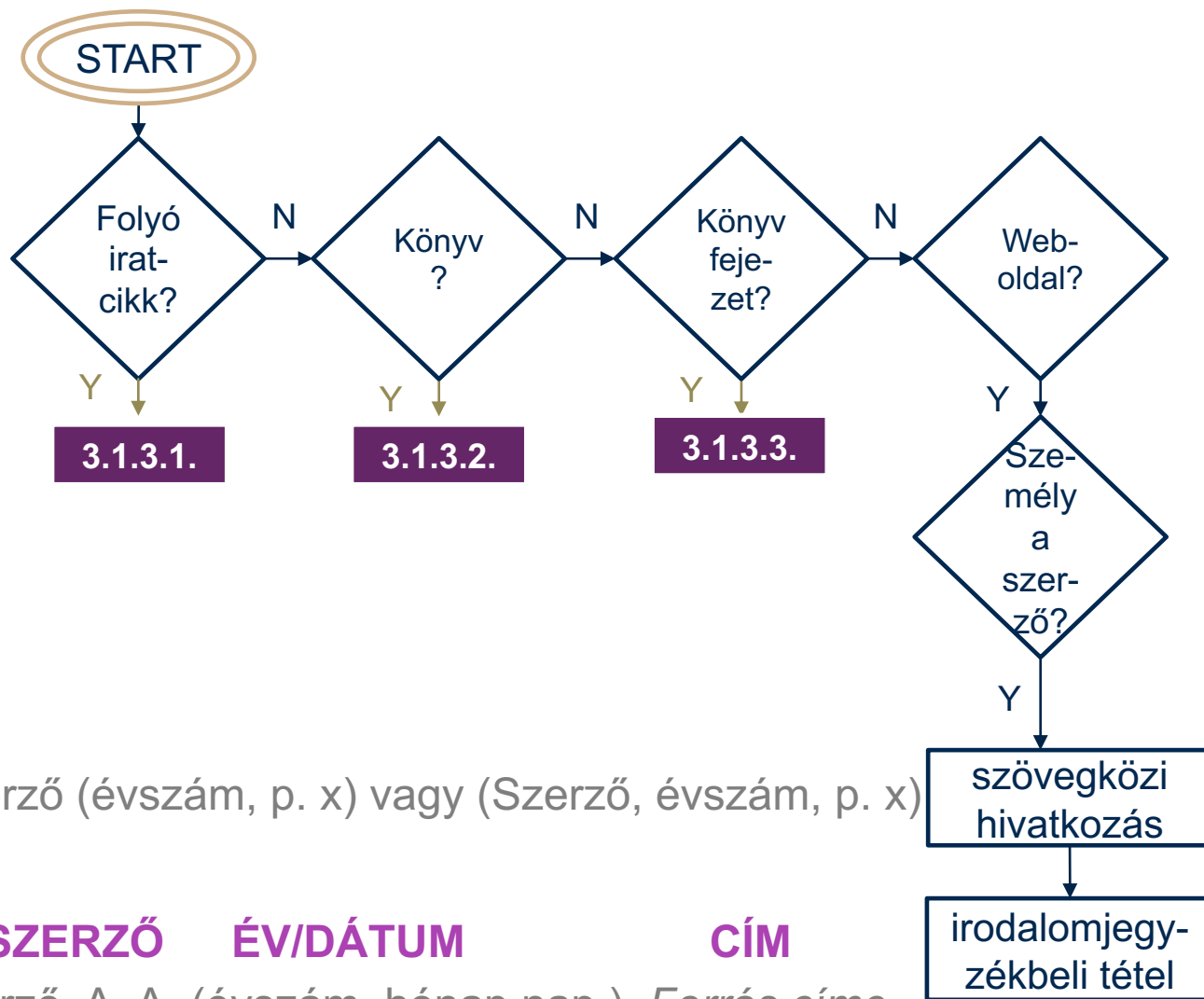
SZERZŐ **ÉV/DÁTUM** **CÍM** **BEFOGLALÓ MŰ**
 Szerző, A. A. (szerzői jog éve). Könyvfejezet címe. In A. A. Szerkesztő & B. B. Szerkesztő (Eds.), *Könyv címe* (kiadás vagy kötet száma, pp. #-#). Kiadó. DOI vagy e-könyvnél URL **CÍM**

SZERKESZTŐ

PONTOSÍTÓ ADATOK

KIADÓ

ELÉRÉS LINKJE

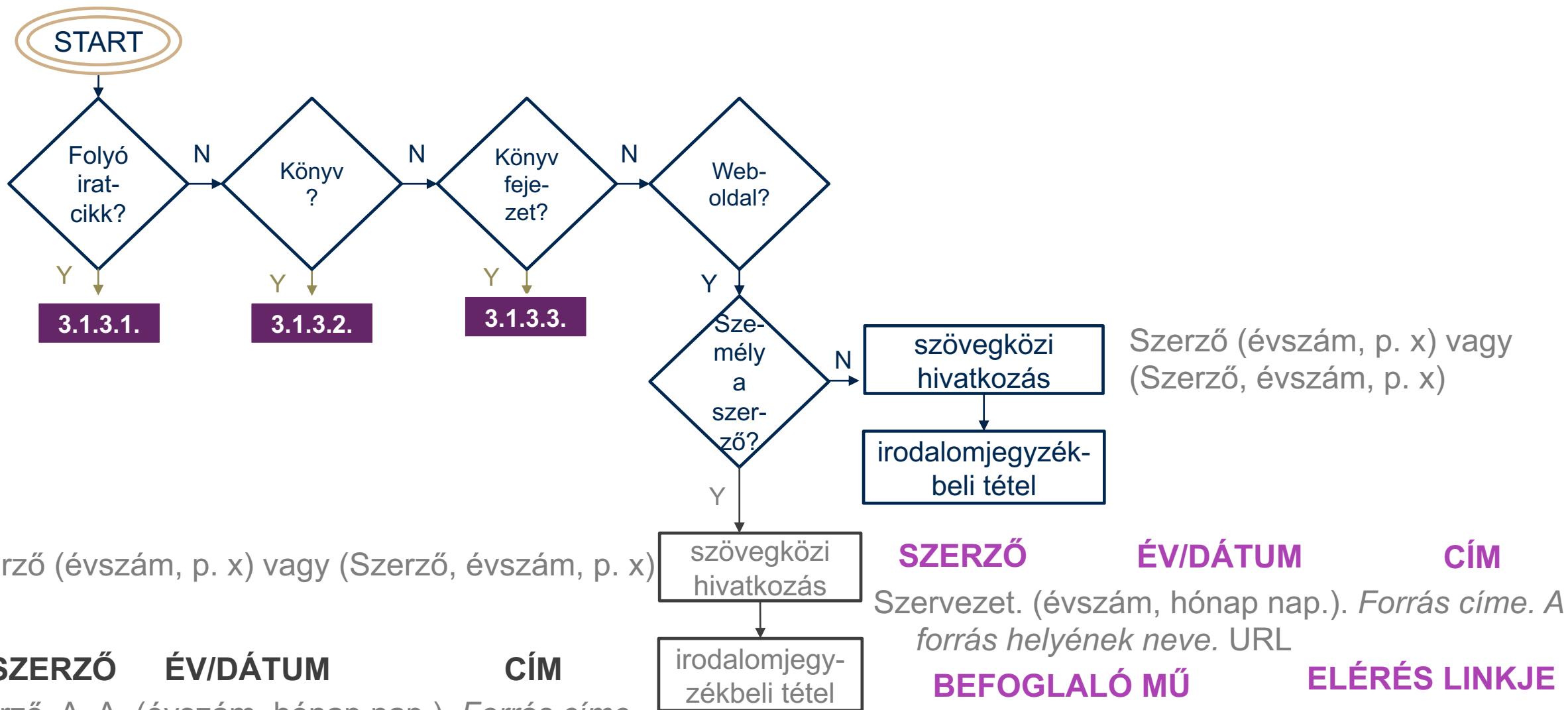


Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

SZERZŐ ÉV/DÁTUM CÍM

Szerző, A. A. (évszám, hónap nap.). *Forrás címe.*

A forrás helyének neve. URL



Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

SZERZŐ ÉV/DÁTUM CÍM
 Szerző, A. A. (évszám, hónap nap.). *Forrás címe. A forrás helyének neve. URL*

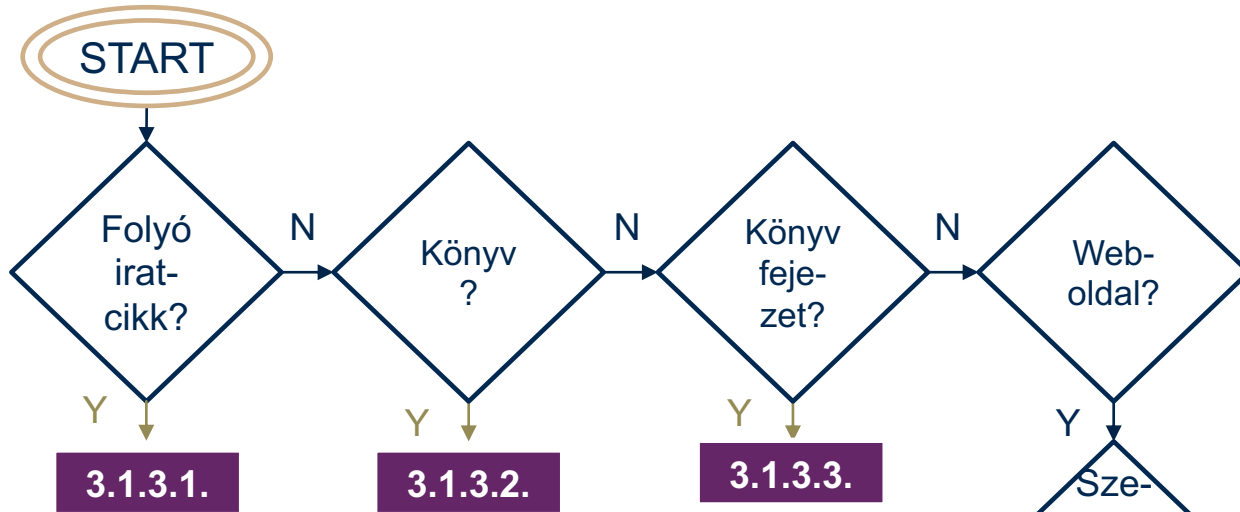
SZERZŐ ÉV/DÁTUM CÍM
 Szervezet. (évszám, hónap nap.). *Forrás címe. A forrás helyének neve. URL*
BEFOGLALÓ MŰ ELÉRÉS LINKJE

szövegekzi hivatkozás
 irodalomjegyzékbeli tétel

szövegekzi hivatkozás
 irodalomjegyzékbeli tétel



NINCS ÉVSZÁM/ DÁTUM?



~~n.d.~~
Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)
~~n.d.~~

~~n.d.~~
Szerző (évszám, p. x) vagy (Szerző, évszám, p. x)

SZERZŐ ~~n.d.~~ **ÉV/DÁTUM** **CÍM**
Szerző, A. A. (évszám, hónap nap.). *Forrás címe.*
A forrás helyének neve. Letöltve év. hónap nap. URL

SZERZŐ ~~n.d.~~ **ÉV/DÁTUM** **CÍM**
Szervezet. (évszám, hónap nap.). *Forrás címe. A forrás helyének neve. Letöltve év. hónap nap. URL*
BEOGLALÓ MŰ **ELÉRÉS LINKJE + LETÖLTÉS IDEJE**

A HIVATKOZÁS FŐ LÉPÉSEI

1. FORRÁSTÍPUS AZONOSÍTÁSA

2. SZERZŐ ADATAI

3. PUBLIKÁLÁS IDEJÉNEK ADATAI

4. SZÖVEGKÖZI HIVATKOZÁS

5. IRODALOMJEGYZÉKBELI TÉTEL

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

4.1. Formázás, nyelvhasználat, stílus

Például

4.1.2. Hogyan jelöljük a szükséges változtatásokat a szó szerinti idézetekben?

4.1.6. Hogyan tüntessük fel az ábrák, táblázatok stb. forrását a képaláírásban?

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

4.1. Formázás, nyelvhasználat, stílus

4.2. Szövegekőzi hivatkozások

Például

4.2.1. Hogyan tüntessük fel a szó szerinti idézet pontos helyét, ha az idézett szöveg a következő oldalra is átnyúlik?

4.2.7. Hogyan idézzük egy szerző ugyanazon munkáját többször egyazon bekezdésben?

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

4.1. Formázás, nyelvhasználat, stílus

4.2. Szövegek közötti hivatkozások

4.3. Irodalomjegyzék

Például

4.3.1. Hogyan kell rendezni az Irodalomjegyzék tételeit?

4.3.8. Hogyan lehet idézni/hivatkozni egy oktató anyagára?

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

4.1. Formázás, nyelvhasználat, stílus

4.2. Szövegek közötti hivatkozások

4.2. Irodalomjegyzék

4.4. **Egyéb kérdések**

Például 4.4.1. Ki a felelős a dolgozatomban szereplő idézetekért és hivatkozásokért?

4.4.2. Mi a különbség a bibliográfia és az irodalomjegyzék között?



A ZH-RÓL

IGAZ VAGY HAMIS?

- A plagizálás, annak súlyosságától függetlenül, fegyelmi vétség elkövetését jelenti.
- Az irodalomjegyzékbeli tételeket az első szerző vezetékneve szerinti kell ábécésorrendbe rendezni, és nem szabad csoportosítani őket az egyes forrástípusok (pl. folyóiratcikk, könyv) szerint.

A HIVATKOZNI KÍVÁNT MŰ ADATAI

Szerző: Pentathlon

Cím: HR-es intézkedések a koronavírus esetén

Létrehozási/módosítási dátum:
2020. április 30.

Elérési link:

intranet.pentathlon.com/HR_information/CA20200430.pdf

Egyéb tudnivaló:

Egy, a 2. bekezdésben szereplő információt átfogalmazva kívánunk felhasználni a szövegben.

VÁLASSZA KI A HELYES SZÖVEGKÖZI FORMÁTUMOT!

Szerző: Pentathlon

Cím: HR-es intézkedések a koronavírus esetén

Létrehozási/módosítási dátum:
2020. április 30.

Elérési link:

intranet.pentathlon.com/HR_information/CA20200430.pdf

Egyéb tudnivaló:

Egy, a 2. bekezdésben szereplő információt átfoglalmasva kívánunk felhasználni a szövegben.

A: (Pentathlon, 2020. április 30., para. 2)

B: (Pentathlon, 2020, április 30.)

C: (Pentathlon, 2020, p. 2)

D: (Pentathlon, 2020)

VÁLASSZA KI A HELYES IRODALOMJEGYZÉKBELI FORMÁTUMOT!

Szerző: Pentathlon

Cím: HR-es intézkedések a koronavírus esetén

Létrehozási/módosítási dátum:
2020. április 30.

Elérési link:

intranet.pentathlon.com/HR_information/CA20200430.pdf

Egyéb tudnivaló:

Egy, a 2. bekezdésben szereplő információt átfogalmazva kívánunk felhasználni a szövegben.

- A:** Pentathlon. (2020). *HR-es intézkedések a koronavírus esetén* [Belső vállalati dokumentum]. Kiadatlan. intranet.pentathlon.com/HR_information/CA20200430.pdf
- B:** Pentathlon. (2020, április 30.). *HR-es intézkedések a koronavírus esetén* [Belső vállalati dokumentum]. Kiadatlan.
- C:** Pentathlon. (2020). *HR-es intézkedések a koronavírus esetén*. intranet.pentathlon.com/HR_information/CA20200430.pdf
- D:** Pentathlon. (2020, április 30.). *HR-es intézkedések a koronavírus esetén*.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!