



Útmutató és követelmények a záróvizsgához (szabályzat)

Budapest, 2026.szeptember 1.

Tartalom

2.	Bevezetés	3
3.	Jelentkezés a záróvizsgára	3
2.1.	Záróvizsga jelentkezés sajátosságai az alapképzésen	4
2.2.	Záróvizsga jelentkezés sajátosságai a mesterképzésen.....	4
2.3.	Záróvizsga jelentkezés visszavonása	4
4.	Szakdolgozat benyújtása a záróvizsgára.....	4
4.1.	Szakdolgozat védéshez kapcsolódó prezentáció	6
5.	Szakdolgozat bíráló.....	7
6.	Záróvizsga menete	7
6.1.	Sikertelen szakdolgozat védés/sikertelen felelet	7

2. Bevezetés

Készült a záróvizsgák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos szabályokról szóló 5/2026 (VII.02.) számú dékáni utasítás alapján.

A záróvizsgákhoz kapcsolódó határidőket (továbbiakban: Záróvizsga időrend) az ELTE GTK képzési szintenként a záróvizsgálathoz dedikált weboldalán teszi közzé.

A záróvizsgára jelentkezni kell.

A záróvizsga időszak az ELTE GTK alapszakjain a vizsgaidőszak második, harmadik és negyedik hete, míg mesterszakjain a vizsgaidőszak ötödik, hatodik és hetedik hete.

A záróvizsgán való részvétel egyik feltétele, hogy abszolutóriumot szerezzen a hallgató. Amennyiben a hallgató az abszolutóriumot (végbizonyítvány) nem szerzi meg, a vizsgabeosztásból törölni kell az alábbi esetekben:

- a) az alapképzésen tanulmányokat folytató hallgató, aki
 - aa) a szorgalmi időszak utolsó napjáig a szakmai gyakorlat kivételével nem teljesíti a végbizonyítvány követelményeit vagy
 - ab) a szakmai gyakorlatot nem teljesíti a vizsgaidőszak 1. hetének végéig, valamint
- b) az a mesterképzésen tanulmányokat folytató hallgató, aki a vizsgaidőszak 4. hetének végéig nem szerez végbizonyítványt.

A záróvizsgajelentkezést követően a Záróvizsga időrendben megadott határidőig a hallgatónak **fel kell tölteni a Neptunba az ún. szakdolgozat feltöltési csomagot**. E csomagnak részét képezi a védésre összeállított prezentáció. A védés diasorának felépítését a GTK határozza meg.

A záróvizsgán való részvétel további feltétele, hogy a hallgató költségtérítéssel/önköltséggel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, és az Egyetem leltári tárgyait leadta.

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat megvédéséből és a feleletből.

A záróvizsgák pontos napját, a hallgatók beosztását a Tanulmányi Hivatal a tanszékek (szakterületfelelősök) bevonásával készíti el. A beosztás a hallgatók számára az adott képzési szintnek megfelelően a Záróvizsga időrendben meghatározottak szerint kerül közzétételre a Neptunban. A beosztásnál egyedi igények figyelembevételére nincs lehetőség.

A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik záróvizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

3. Jelentkezés a záróvizsgára

Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a végbizonyítványát (abszolutórium) megszerezte vagy várhatóan legkésőbb az abszolutórium szerzési határidőig megszerzi. A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt

- tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a képzés mintatantervében előírt valamennyi kreditet megszerezte, a szigorlatokat teljesítette) és

- idegen nyelvi követelményeknek

mindenben eleget tett, a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte.

Záróvizsgára a Záróvizsga időrendben meghatározott időintervallumban lehet jelentkezni a *“Záróvizsga időszak jelentkezés”* című Neptun kérvény leadásával. A Tanulmányi Hivatal a jelentkezési időszak kezdetét megelőzően az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun) küldött üzenetben tájékoztatja az érintett hallgatói kört. A Neptun üzenet tartalmazza a jelentkezési időintervallumot, és a jelentkezéshez benyújtandó Neptun kérvény címét, elérhetőségét.

Amennyiben a hallgató elmulasztja a jelentkezést, akkor a Záróvizsga időrendben meghatározottak szerint nyújthat be határidőn túli jelentkezést. A határidőn túli jelentkezésre *“Záróvizsga időszak jelentkezés”* című Neptun kérvény leadásával van lehetőség. Az aktuális félévben érvényes határidőt a GTK weboldalán képzési szintenként a záróvizsgához dedikált oldalon teszi közzé, amely határidő jogvesztő. A határidőn túli jelentkezés során benyújtott kérelemről hozott döntéstől függetlenül *„Adminisztratív határidő elmulasztása jogcímen”* az adott tanévre vonatkozó térítési díjakról szóló szenátusi határozatban meghatározott összegű térítési díj kerül kiírásra a Neptunban.

3.1. Záróvizsga jelentkezés sajátosságai az alapképzésen

Az ELTE GTK magyar nyelvű alapképzési szakjain a hallgató angol nyelvű záróvizsgát (szakdolgozat véde és szóbeli felelet) tehet, ha a szakdolgozatát angol nyelven írta meg, és a záróvizsga jelentkezés során nyilatkozik arról, hogy angol nyelvű záróvizsgát kíván tenni. A hallgató ebben az esetben is a magyar nyelvű képzés elvégzéséről fog oklevelet szerezni, sikeres záróvizsga esetén.

3.2. Záróvizsga jelentkezés sajátosságai a mesterképzésen

Az ELTE GTK Master of Business Administration (MBA), a pénzügy, a számvitel mesterképzési és a vezetés és szervezés mesterképzési szakjain szakmai modulkombinációból záróvizsgát tehet, ha a szakmai modulkombináció minden tárgyát teljesítette, a szakdolgozata a szakmai modulkombinációt lefedi, és a záróvizsga jelentkezés során nyilatkozik arról, hogy a szakmai modulkombinációból kíván záróvizsgát tenni.

3.3. Záróvizsga jelentkezés visszavonása

A záróvizsgára a jelentkezését az érintett hallgató, valamint a volt hallgató legkésőbb 72 órával a záróvizsga napját megelőzően a *“Záróvizsga jelentkezés visszavonása”* című Neptun kérvény leadásával visszavonhatja. A kérvény a jelentkezési időszak végétől érhető el az ELTE Neptun HWEB felületen Ügyintézés>Kérvények menüpontban.

A határidő után visszavont jelentkezés vagy a záróvizsgán való szabályos visszavonás nélküli meg nem jelenés esetén az újabb záróvizsga megszervezésének költségét a hallgatónak térítési díj formájában meg kell fizetnie.

4. Szakdolgozat benyújtása a záróvizsgára

A végleges szakdolgozatot és annak mellékleteit (ún. szakdolgozat feltöltési csomag) a Záróvizsga időrendben meghatározottak szerint lehet a Neptunba feltölteni, a határidő jogvesztő.

A Tanulmányi Hivatal a feltöltési időszak kezdetét megelőzően a Neptunban küldött üzenetben tájékoztatja az érintett hallgatói kört a feltöltési időszakról.

A szakdolgozat feltöltési csomag abban az esetben tölthető fel a Neptunban, amennyiben a hallgató a Szakdolgozat-készítés c. tárgyat teljesítette, az adott félévben jelentkezett záróvizsgára, és nem rendelkezik érvényes, a Neptunba feltöltött a szakdolgozat feltöltési csomaggal.

A szakdolgozat feltöltési csomag tartalma alapszakon:

dokumentum	fájlnev	formátum
Témaválasztás konzultációs lap	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_témaválasztás konzultációs lap	pdf
Projektfeladat I. értékelő lap	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Projektfeladat I. értékelő lap	pdf
Projektfeladat II. értékelő lap	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Projektfeladat II. értékelő lap	pdf
Szakdolgozat-készítés értékelő lap	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat- készítés értékelő lap	pdf
végleges Szakdolgozat korrektúrázott változatát docx formátumban	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat	word
végleges szakdolgozat pdf formátumban (korrektúra nélkül)	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat	pdf
szakdolgozat védéshez kapcsolódó prezentáció	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat prezentáció	ppt, pptx
minden egyéb dokumentum, amit a konzulens meghatároz (pl: a számításokat tartalmazó file, interjú átírat);	filenévnek tartalmaznia kell az azonosításhoz szükséges adatokat: név, neptunkód	

Amennyiben szakdolgozat feltöltési csomagja hiányos, az az oktatói adminisztrációt nehezíti, így a szakdolgozata nem kerül elbírálásra.

A szakdolgozat feltöltési csomag tartalma mesterszakon:

dokumentum	fájlnev	formátum
Témaválasztás konzultációs lap	Hallgató vezetéknév_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_témaválasztás konzultációs lap	pdf

Projektfeladat értékelő lap	Hallgató vezeték neve_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Projektfeladat értékelő lap	pdf
Szakdolgozat-készítés értékelő lap	Hallgató vezeték neve_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat-készítés értékelő lap	pdf
végleges Szakdolgozat korrektúrázott változatát docx formátumban	Hallgató vezeték neve_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat	word
végleges szakdolgozat pdf formátumban (korrektúra nélkül)	Hallgató vezeték neve_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat	pdf
szakdolgozat védéshez kapcsolódó prezentáció	Hallgató vezeték neve_Hallgató keresztneve_Hallgató Neptunkódja_Szakdolgozat prezentáció	ppt, pptx
minden egyéb dokumentum, ami a téma szempontjából releváns (pl: a számításokat tartalmazó file, interjú átirat);	filenévnek tartalmaznia kell az azonosításhoz szükséges adatokat: név, neptunkód	

Amennyiben szakdolgozat feltöltési csomagja hiányos, az az oktatói adminisztrációt nehezíti, így a szakdolgozata nem kerül elbírálásra.

A Neptun egy fájlt enged szakdolgozatként feltölteni, ezért a feltöltést megelőzően a szakdolgozat feltöltési csomagot ZIP formátumban létre kell hozni. A zip file neve a következő kell legyen: *Hallgató vezeték neve_Hallgató keresztneve_neptun-kód_ZV.zip* A szakdolgozat feltöltési csomag (ZIP fájl) feltöltése a Neptunba hosszabb időt vesz igénybe, ezért semmiképpen nem javasolt azt az utolsó pillanatra hagyni.

4.1. Szakdolgozat védéshez kapcsolódó prezentáció

A hallgató a záróvizsga védés részén egy **10 perces prezentációban** mutatja be szakdolgozatát.

A védés prezentáció 7-8 diából áll:

1. dia: címlap (dolgozattípus, szerző, neptunkód, szak, csak alapszakon: témavezető)
2. dia: Az összefoglaló dia: Az üzleti probléma / kutatási kérdés egy mondatban történő pontos és részletes megfogalmazása. Az eredmények maximum 3 pontban. A módszertan, a felhasznált adatok és a szakirodalmi keret 1-1 pontban
- 3-4. dia: Kiindulási pontok: Milyen módszertan szerint, milyen forrásból, milyen, mennyi adatot gyűjtött, a kapott adatokat hogyan elemezte. Akadémiai kutatás esetén: a felhasznált elméleti keret bemutatása, a feldolgozott legfontosabb szakirodalmak bemutatása, kritikai elemzése, felhasználásának bemutatása
- 5-6. dia: A legfontosabb eredmények bemutatása: A saját legfontosabb eredmények tézisszerű felsorolása, értelmezése. Itt tartsa szem előtt, hogy sokszor **beszédesebb egy ábra, grafikon, táblázat, mint egy teleírt dia**. Ha szükséges, akkor az eredmények bemutatása egy további diával bővíthető.

Záró dia: Kutatás, elemzés korlátai, kockázatai: Milyen kritikák vethetők fel a megoldással szemben? Hogyan lehet ezekre válaszolni?

5. Szakdolgozat bírálat

A benyújtott szakdolgozathoz a szakdolgozat témájában illetékes tanszék a szakdolgozat témájában jártas szakdolgozat bírálót rendel. A bírálat eredménye eltérhet alapszakon a Projektfeladat II., mesterszakon a Szakdolgozat-készítés tárgyak érdemjegytől. A bíráló a szakdolgozat bírálatot a Neptunba tölti fel, amelyről a hallgató rendszer üzenetben kerül tájékoztatásra.

Amennyiben az opponensi bírálat 50 pont alatti, a hallgató a részére küldött Neptun értesítés kiküldésétől számított 10 napon belül kérheti a szakdolgozata és a hozzá kapcsolódó bírálat visszavonását az INFORM rendszeren keresztül tett bejelentésben.

6. Záróvizsga menete

A Záróvizsga Bizottság három tagból áll, elnökből és kettő tagból. A záróvizsga során legalább kettő bizottsági tagnak jelen kell lennie. A záróvizsgán minden esetben legalább két hallgatónak jelen kell lennie.

A záróvizsga megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványát a bizottság számára bemutatja.

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat védéséből és a szóbeli feleletből. A záróvizsga a szakdolgozat megvédésével kezdődik. A záróvizsga bizottság a szakdolgozat védés és a szakdolgozat bírálat alapján ötfokozatú skálán megállapítja szakdolgozat végső érdemjegyt.

Ha a hallgató nem tud a bizottság által feltett kérdésekre válaszolni, felmerül annak gyanúja, hogy a dolgozat nem saját munka eredménye, a bizottság a szakdolgozatot elégtelenre minősítheti. Különösen ilyen eset lehet, ha a hallgató nem tudja bemutatni a felhasznált adatok forrását, vagy az eredmények levezetése nem követhető nyomon.

Amennyiben a védés sikeres, a hallgató kap egy tételt a záróvizsgatételsorról, amelyet előad.

A záróvizsga bizottság ötfokozatú skálán értékeli a hallgató feleletét.

A **két modult teljesítő mesterszakos hallgatók** a záróvizsgán mindkét modul tételsorából kapnak egy-egy tételt, és azokból tesznek szóbeli vizsgát. A két tételből tett feleletre ebben az esetben is egy jegyet kap a hallgató. A feleletre elégtelen osztályzatot kap a hallgató, amennyiben a két tétel közül bármelyik esetében nem tudja a bizottság által feltett kérdéseket elégséges szinten megválaszolni.

A Záróvizsga Bizottság a záróvizsgáról hallgatónként jegyzőkönyvet vezet.

A Záróvizsga Bizottság, valamennyi hallgató vizsgáját követően, zárt ülésen állapítja meg a záróvizsga értékelését.

A záróvizsga eredményét a bizottság – amennyiben a hallgatók hozzájárulnak – csoportosan hirdeti ki, ellenkező esetben a bizottság egyénileg hirdeti ki az eredményt.

6.1. Sikertelen szakdolgozat védés/sikertelen felelet

A szakdolgozat sikertelen megvédése esetén a záróvizsgát a hallgató nem folytathatja. Záróvizsgára leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet a hallgató.

Sikertelen szóbeli felelt esetén póttétel kiadására nincs lehetőség, vizsgájának csak az adott részét kell megismételnie, amelyre leghamarabb a következő záróvizsgaidőszakban kerülhet sor.