

**ELTE  
GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> A 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 5.§ (1) h) szerinti megnevezés.

## Tartalom

<b>1. CÉLOK, TELJESÍTMÉNYMUTATÓK (ESG 2015 1.7.)</b>	<b>3</b>
<b>2. AZ ALAPVETŐ FOLYAMATOK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA</b>	<b>4</b>
2.1. Felvételi (ESG 2015 1.4.)	4
2.2. Törzstagok, témavezetők, oktatók kiválasztása (ESG 2015 1.5.)	4
2.3. A képzés folyamatai (ESG 2015 1.3., 1.4., 1.9.)	5
2.3.1. Doktori kurzusok	5
2.3.2. Külföldi részképzés	5
2.4. A hallgatók rendszeres értékelése (ESG 2015 1.4.)	6
2.4.1. Hallgatók féléves beszámolója és értékelése	6
2.4.2. Hallgatók éves beszámolója	6
2.5. A PhD fokozat megszerzésének követelményei (ESG 2015 1.4.)	7
<b>3. DOKTORI ISKOLA ÉVENKÉNTI BESZÁMOLÓJA (ESG 2015 1.9.)</b>	<b>7</b>
<b>4. NYILVÁNOSSÁG (ESG 2015 1.8.)</b>	<b>7</b>
<b>5. MONITORING (ESG 2015 1.1., 1.7., 1.9.)</b>	<b>8</b>

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: doktori iskola) minőségbiztosítási terve az ELTE küldetésnyilatkozatában (<https://www.elte.hu/kuldetesnyilatkozat>), a doktori iskola küldetésében, az Egyetem Doktori Szabályzatában (a továbbiakban: EDSZ), a Gazdálkodástudományi Intézet (a továbbiakban: GTI) Doktori Szabályzatában (a továbbiakban: GDSZ), valamint a doktori iskola Működési Szabályzatában (továbbiakban: DIMSz) megfogalmazott alapelvekre és szabályokra épül. A doktori iskola működését a gazdálkodástudományi doktori tanács (a továbbiakban: GDT) és az egyetemi doktori tanács (a továbbiakban: EDT) felügyeli.

A doktori iskola a minőségbiztosítási tervben meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát, annak minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertációkészítés, fokozatszerzés).

A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere az ELTE egyetemi minőségbiztosítási rendszerébe illeszkedik. (ESG 2015 1.1.<sup>2</sup>) A doktori iskola minőségbiztosítási tervét az egyetem minőségbiztosítási rendszerének további elemeivel együtt kell értelmezni és alkalmazni. (Lásd: <https://www.elte.hu/minosegbiztositas>)

---

<sup>2</sup> A hivatkozásokban megadjuk *Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei* (ESG 2015) szerint alkalmazott minőségbiztosítási standardokat és irányelveket.

A minőségbiztosítási terv tartalmazza a doktori képzésben részt vevő hallgatókkal és oktatókkal szemben támasztott követelmények folyamatos ellenőrzésének rendjét és intézményeit.

## 1. Célok, teljesítménymutatók (ESG 2015 1.2., 1.7.)

A doktori iskola feladatának tekinti, hogy a hallgatóit felkészítse a tudományos fokozat megszerzésére a gazdálkodás és szervezéstudományok területén, valamint fejlessze az előadói-oktatói készségeiket.

E célok eredményes megvalósítását kétfajta alapvető mutatószám mérésével követjük nyomon.

### 1. Fokozatszerzési arányok:

Beiratkozási évre indexált fokozatszerzési arány (F): az évben beiratkozott hallgatók hány százaléka szerzett fokozatot a beiratkozást követő 8. év<sup>3</sup> elteltével. ( $F_x = x + 8$ . naptári év végén fokozattal rendelkező hallgató száma az x. naptári évben beiratkozott hallgatók közül / x. naptári évben beiratkozott hallgatók száma.)

Fokozatszerzési arány komplex vizsga után (Fk): az adott évben komplex vizsgát tett hallgatók hány százaléka szerzett fokozatot a komplex vizsgát követő 5. év<sup>4</sup> elteltével. ( $Fk_x = x + 5$ . naptári év végén fokozattal rendelkező hallgatók száma az x. naptári évben sikeres komplex vizsgát tett hallgatók közül / az x. naptári évben sikeres komplex vizsgát tett hallgatók száma.)

### 2. Előadói-oktatói készségek

OHV minősítés (OHV<sub>4. évf. PhD</sub>): az oktatásba bevont 4. évfolyamos PhD hallgatók kétfélévben az oktatás hallgatói véleményezése keretében kapott értékelésének átlaga. (OHV<sub>4. évf. PhD</sub> = összes OHV pont az 1. és a 2. félévben / (2 + OHV értékelések száma + 4. éves PhD hallgatók száma)

A mutatószámokkal kapcsolatos tervek:

Az F, és Fk mutatószámok a doktori iskolában legalább akkorák, mint a gazdálkodási tudományterületen a magyarországi doktoranduszok összeségére azonos évben számított megfelelő mutatók.

A doktori iskola hallgatóinak OHV mutatója évente eléri a GTI oktatóinak hasonlóan számított OHV átlagát az adott évben.

---

<sup>3</sup> Az GDSZ 18.§(4) bekezdése szerint megengedett lehető leghosszabb képzési, kutatási szakasz, valamint az Nftv 53.§ (4) szerint megengedett lehető leghosszabb fokozatszerzési idő alapján.

<sup>4</sup> Az Nftv 53.§ szerint megengedett lehető leghosszabb fokozatszerzési idő alapján.

E három mutatószámot évente méri a doktori iskola vezetője és beszámol a GDT-nek. A GDT elemzi, hogy a doktori iskola folyamatai közül melyek fejlesztésével lehet javítani a célok megvalósítását. (ESG 2015 1.9.)

A doktori iskola a képzési célok eredményes megvalósítása érdekében nem csak a fenti átfogó mutatószámok utólagos számítását és elemzését készíti el, hanem a doktori iskola működésének alapvető folyamatait is a célok megvalósításához igazítja, és azokban magasszintű minőségi követelményeket határoz meg, amelyek teljesülését a testületek folyamatosan ellenőrzik. (ESG 2015 1.9.)

## **2. Az alapvető folyamatok minőségbiztosítása**

### **2.1. Felvételi (ESG 2015 1.3, 1.4., 1.8.)**

A doktori iskolában meghirdetett témakiírásokat a doktori iskola tanácsa (a továbbiakban: DIT) összegyűjti, és azokat a doktori iskola honlapján közzéteszi. A DIT gondoskodik arról, hogy a témakiírások kövessék a szakterület tudományos fejlődését.

A doktori képzésre jelentkezőkkel, illetve potenciális témavezetőikkel a GDT által megbízott felvételi bizottság folytat felvételi beszélgetést. A felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkezők szakmai felkészültségét, idegennyelv-tudását, korábbi tudományos tevékenységét, az egyetemi tanulmányaik során mutatott teljesítményüket, diplomájukat, továbbá tudományos tervük megvalósíthatóságát. Csak azok vehetők fel, akik a maximálisan megszerezhető 100 pontból legalább 60 pontot szereznek. Ezáltal biztosítható, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyerjenek felvételt, akik rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel. A felvételi bizottság a felvételi beszélgetések alapján a felvehető jelöltekről készített sorrendet felterjeszti a GDT-nek. A felvételi értékelési szempontjait és a pontok számítási módját a DIMSZ 5-6. § határozza meg.

### **2.2. Törzstagok, témavezetők, oktatók kiválasztása (ESG 2015 1.5.)**

A doktori iskola belső és külső törzstagjai, témavezetői és oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT javaslata és a tudományos teljesítményük alapján a GDT alkalmasnak tart a doktori iskola működésében való részvételre, s akik a doktori iskola tudományágában, kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytatnak.

A doktoranduszok szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető a tanulmányi kötelezettségek tekintetében ellátja a doktori hallgatót a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve

irányítja a folyamatosan aktualizált kutatási terv alapján végzett kutatómunkáját. Egy témavezető legfeljebb négy doktorandusz munkáját felügyelheti.

A témavezetők az oktatók munkáját a DIT évente rendszeresen értékeli. Ennek során felhasználja a doktoranduszok és a doktori iskolában fokozatot szerettek véleményét, és szükség esetén külső szakértőt is felkér.

A témavezetői munka értékelésnek szempontjai közé tartoznak az alábbi mutatók (ESG 2015 1.7.):

- a témavezetettjei időarányosan hogyan haladnak a fokozatszerzés feltételeinek teljesítésében
- a témavezetettek milyen OHV értékelést adtak a témavezetőről
- milyen közös tudományos tevékenységet végzett a témavezetettjével, hány publikációja, konferencia-előadása van, amelyben szerzőtárs valamely témavezetettje, hány konferenciát szerveztek közösen
- a rábízott doktoranduszok közül hány teljesített sikeresen a komplex vizsgát, hány szerzett abszolutóriumot, fokozatot, milyen a komplexvizsgák, fokozatok minősítése

### **2.3. A képzés folyamatai (ESG 2015 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.)**

A doktori szabályzatban rögzített 2+2 éves kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára, valamint az előadói készségeik fejlesztésére ösztönözve a doktoranduszokat. A tanulmányi követelmények teljesítését a témavezető, és a doktori iskola vezetője ellenőrzi. Az előírt kredit kritériumokat nem teljesítő hallgatók költségterítéses képzésbe átsorolhatók, illetve a képzésből kizárhatók.

A képzési tervet a DIT háromévente felülvizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges változtatásokra.

#### **2.3.1. Doktori kurzusok**

A DIT minden tanévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját, és felkéri az oktatókat a tárgyak tematikájának aktualizálására, megvitatja és jóváhagyja az új kurzusok tematikáját, és szükség esetén azok módosítását kéri.

A doktoranduszoknak lehetőségük van a doktori iskolán kívül meghirdetett doktori kurzusok felvételére is. Ezek befogadásáról, igazolt teljesítésekor és a kreditértékéről a DIT javaslata alapján a GDT dönt.

#### **2.3.2. Külföldi részképzés**

A doktori iskola támogatja azt az általános célt, hogy a doktoranduszok külföldi részképzésben is vegyenek részt.

A külföldi tanulmányok és kutatómunka színvonalának biztosítása érdekében a doktoranduszoknak előzetesen részletes tanulmányi és kutatási tervet kell benyújtaniuk, amelyet a GDT vagy jóvá a témavezetővel történt konzultáció alapján. A külföldi tanulmányok és kutatómunka elismeréséről illetve kreditértékeiről a GDT teljesítményigazolás alapján dönt.

## **2.4. A hallgatók rendszeres értékelése (ESG 2015 1.3, 1.4.)**

A hallgatók tanulmányi teljesítményét az elektronikus tanulmányi rendszer tartja nyilván. A publikációkat az ELTE Digitális Intézményi Tudástár (EDIT) rendszeren keresztül rögzíteni kell a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).

A hallgatók éves beszámolási kötelezettségét, az értékelés szempontjait a doktori iskola működési szabályzata rögzíti. (DIMSZ 9.§)

### **2.4.1. Hallgatók féléves beszámolója és értékelése**

A hallgató minden félév végén írásbeli beszámolót nyújt be, amelyben röviden ismerteti, hogy milyen tanulmányi, oktatási, kutatási és publikációs feladatokat teljesített az elmúlt félév során. A doktorandusz témavezetője, az oktatási munkáját felügyelő tanszékvezető, illetve az oktatók, akiknek kurzusát a doktorandusz látogatta, továbbá minden oktató, akinek rálátása van a doktorandusz munkájára minden szorgalmi félév végén írásban értékeli a doktorandusz féléves teljesítményét. A vélemények alapján kialakult képet a GDT összesíti, és a doktorandusz tevékenységének különböző aspektusait kiválóra, jóra, megfelelőre, illetve fejlesztendőre értékeli, és ezt az értékelést nyilvánosságra hozza.

A doktorandusz teljesítményét a GDT szövegesen is értékeli, és ezt az értékelést eljuttatja a doktoranduszhoz. A szöveges értékelés nem nyilvános.

### **2.4.2. Hallgatók éves beszámolója**

A féléves értékelésen túl a doktori iskola a hallgatókat minden évben beszámoltatja a munkájukról. A beszámoltatás nyilvános szóbeli előadás formájában történik. A beszámolóban ki kell térni a tanulmányi kötelezettségekben és a fokozatszerzési követelményekben történő előre haladásra, az előző féléves munkatervek teljesítésére, az addigi tudományos eredményekre és publikációkra, valamint be kell mutatni a következő évre vonatkozó kutatási és publikációs tervet. A szóbeli beszámolókra a doktori iskola vezetése előtt, a témavezetők és a hallgatók jelenlétében, előre meghirdetett nyilvános beszámolóülésein kerül sor. Az elhangzott beszámolókat a jelenlévők megvitatják, és javaslatokkal segítik a hallgatók előmenetelét, éves tervének fejlesztését.

A hallgatók akadályoztatás esetén (külföldi tartózkodás, betegség, stb.) beszámolójukat írásban (3-5 ezer karakter terjedelemben) kötelesek eljuttatni a doktori iskolavezetőjének.

## **2.5. A PhD fokozat megszerzésének követelményei (ESG 2015 1.4.)**

A fokozatszerzési eljárás részletes követelményeit az egyetemi doktori szabályzat, a GTI doktori szabályzata valamint a doktori iskola működési szabályzata tartalmazzák. A GDT a fokozatszerzési eljárás elindítására benyújtott kérelmeket megvitatja és javaslatot tesz a komplex vizsga- illetve a védési bizottság személyi összetételére. A jelölt témavezetőjének írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy javasolja az eljárás elindítását, illetve az értekezés benyújtását.

A DIT a komplex vizsgán felvehető tárgyak listáját (képzési terv) és tematikáját rendszeresen, évente felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

A doktoranduszoknak a disszertáció benyújtása előtt munkájukat kutatóhelyi vitán kell bemutatniuk. Ennek rendjéről a GDSZ 32. §-a rendelkezik.

A minőségbiztosítás további három fontos eleme a doktori iskola évenkénti beszámolója, a nyilvánosság és pályakövetési rendszer.

## **3. Doktori iskola évenkénti beszámolója (ESG 2015 1.9.)**

A doktori iskola évente felülvizsgálja működését, pénzügyi, oktatási, kutatási és egyéb tevékenységről beszámolót készít a GDT és az EDT számára. Az EDT az egyetemi doktori minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés keretében értékeli a doktori iskola működését.

## **4. Nyilvánosság (ESG 2015 1.8.)**

A szélesebb tudományos közvélemény kontrollját a doktori iskola nyilvános szakmai rendezvényei, publikációi, valamint a testületekben helyet foglaló külső tagok biztosítják.

A témakiírások, a képzési terv, az aktuális félévben meghirdetett kurzusok megjelennek az Országos Doktori Tanács adatbázisában és a doktori iskola honlapján. A komplex vizsga, a kutatóhelyi vita és a doktori védés nyilvános; helyüket és idejüket legalább két héttel korábban a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.

## **5. Monitoring (ESG 2015 1.1., 1.7., 1.9.)**

A végzett doktoranduszok életútjának nyomon követése az egyetemi diplomás pályakövetési rendszer keretében (DPR) történik. A végzett doktoranduszoknak szánt kérdőívet a GDT véleményének figyelembevételével az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság állítja össze. A pályakövetési adatvétele az egyetem Minőségügyi Irodája dolgozza fel és publikálja.