

ELTE
GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:
ELTE EDT 2019. november 21.

A doktori iskola neve: Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola

Címe: 1053 Budapest, Szép utca 2.

Vezetője: Dr. Hajdu Ottó

A doktori iskola tanácsának elnöke: Dr. Hajdu Ottó

Titkár: Kméczik Anikó

A DOKTORI ISKOLA SZABÁLYZATA

1. §

(1) A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: Doktori Iskola) az Eötvös Loránd Tudományegyetem doktori iskolája, melyben gazdálkodás- és szervezéstudomány tudományágban doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik.

(2) A Doktori Iskola működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) – a Gazdálkodástudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: GDT) véleményének kikérésével – hagyja jóvá.

(3) Jelen szabályzat rendelkezései az Egyetemi Doktori Szabályzattal (EDSZ) a Gazdálkodástudományi Intézet Doktori Szabályzatával (GDSZ) együttesen alkalmazandók.

(4) A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatának hatálya az intézetben az egyetemi doktori szabályzat (a továbbiakban: EDSZ) 1. §-ában felsorolt személyekre és tevékenységekre terjed ki.

JELENTKEZÉS ÉS FELVÉTEL

2. §

(1) Doktori képzésre jelentkezni az intézeti hivatalba benyújtott, az EDSZ 5. sz. melléklete szerinti jelentkezési lapon lehet.

(2) A jelentkezés határideje minden évben május 25., ha az munkaszüneti nap, a rákövetkező első munkanap.

(3) A jelentkezési laphoz mellékelni kell:

- a) az egyetemi/MA diploma másolatát vagy a külföldön szerzett oklevelet az EDSZ 26. § (3)-(4) bekezdése szerint, valamint – ha szükséges – egyéb, a végzettség igazolására alkalmas dokumentumokat,
- b) a nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló dokumentum hiteles másolatát,
- c) szakmai önéletrajzot,
- d) publikációs jegyzéket,

- e) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében az ezt pótoló igazolást, erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását,
 - f) tervtervet egy-két oldal (1000-2000 karakter) terjedelemben,
 - g) két, a jelentkező értesítési címére megcímezett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,
 - h) a magyar állami ösztöndíjas nappali képzésre való jelentkezés esetében nyilatkozatot arról, hogy van-e a jelentkezőnek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, és azt – az EDSZ 39. §-ában foglaltak kivételével – a beiratkozás időpontjáig megszünteti.
- (4) A jelentkezéshez csatolható szakemberek ajánlása is.

3. §

- (1) A doktori iskolába a felvételi jelentkezés feltételei:
- (a) egyetemi/MA/MSc diploma.
 - (b) benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le záróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése legalább jó rendű,
 - (c) angol „C” típusú középfokú, államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetőleg ezzel egyenértékű nyelvtudást igazoló egyéb bizonyítvány, okirat.
- (2) A doktori iskola évente meghirdeti a felvételi lehetőségeket honlapján és a felvételi tájékoztatóban. A honlapon részletes tájékoztatást ad a felvétel követelményeiről, különösen az iskola specifikus elvárásairól.

4. §

- (1) A felvételi vizsgákra minden évben június 15 és 30 között kerül sor.
- (2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.
- (3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik. A felvételi bizottság elnökből és legalább még két tagból áll. A bizottságnak külső szakember is tagja lehet. A felvételi bizottságokat a GDT hagyja jóvá és a vezetője kéri fel.
- (4) A felvételi vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a GDT elnöke írásban értesíti az GTI Tanulmányi Hivatalát legkésőbb június 2-ig. A Tanulmányi Hivatal írásban értesíti a jelentkezőket és az információkat az intézet honlapján nyilvánossá teszi.
- (5) A meghirdetett időpontra kívüli pótfelvételekre is kizárólag a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a GDT elnöke engedélyezi, és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

5. §

A felvételi döntés elsődleges szempontjai:

- a) a javasolt téma megvalósíthatósága a doktori iskola kutatási területén és oktatási programjának keretein belül,
- b) a javasolt témából várható új tudományos eredmények,
- c) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
- d) korábbi tudományos munka során felmutatott eredmények,
- e) több idegen nyelv ismerete,
- f) felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,
- g) önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.

6. §

(1) A bizottság 0-100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, s ennek alapján rangsorolja őket. A felvételhez minimum 60 pont szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, de nem jelenti annak biztosítékát, és nem jelenti bármilyen ösztöndíj garantálását.

(2) A maximálisan megszerezhető 100 pont az alábbi értékelési szempontokból adódik össze:

- a) korábbi egyetemi tanulmányi eredmények (maximum 10 pont). Jeles diploma, vagy diplomával még nem rendelkező jelentkező esetében jeles tanulmányi átlag az utolsó félévben: 10 pont; jó diploma vagy ha a jelentkező még nem szerezte meg a diplomáját, jó tanulmányi átlag az utolsó 2 félévben: 5 pont. Ha a jelentkező három évnél korábban szerzett diplomát, kérésére a korábbi tanulmányi eredmény figyelmen kívül hagyható; ebben az esetben a c) és d) értékelési szempontok alapján 5-5 ponttal többet szerezhet.
- b) idegen nyelv ismeret (maximum 15 pont): csak a kötelezően elvárt angol „C” típusú középfokú, államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgán túli nyelvismeret vehető tekintetbe. További középfokú nyelvvizsga 5 pont. Felsőfokú nyelvvizsga 10 pont.
- c) szakmai, tudományos tevékenység: maximum 35 pont.
- d) szakmai felkészültség és tájékozottság: maximum 35 pont.
- e) oktatási tevékenység: maximum 5 pont.

7. §

(1) A felvételi döntést a GDT hozza meg.

(2) A felvételi döntést jelentkezőnként, a GDSZ 16.§ (1) bekezdésében felsorolt képzési formákba való besorolással kell meghozni.

8. §

(1) Annak a doktorandusznak, aki egy másik doktori iskolából kíván átjelentkezni, a jelentkezéshez mellékelnie kell:

- a) az egyetemi/MA/MSc diploma másolatát vagy a külföldön szerzett oklevelet az EDSZ 26. § (3)-(4) bekezdése szerint, valamint – ha szükséges – az egyéb dokumentumokat,
- b) a nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló dokumentum hiteles másolatát,
- c) szakmai önéletrajzot,
- d) publikációs jegyzéket,
- e) tématervet egy-két oldal (1000-2000 karakter) terjedelemben,
- f) amennyiben a másik doktori iskolában állami ösztöndíjas volt, s tanulmányait továbbra is ösztöndíjasként kívánja folytatni, nyilatkozatot arról, hogy van-e a jelentkezőnek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya.

(2) Átvételre csak akkor van mód, ha a doktorandusz

- a) megfelel a doktori iskola felvételi feltételeinek,
- b) kutatási témájához biztosítható témavezető,
- c) eddigi haladása arról tanúskodik, hogy képes lesz az esetében érvényes határidőig megfelelni a doktori fokozatszerzés követelményeinek.

(3) Az átvételi kérelemről a GDT dönt, az átvételi határozatot az intézet igazgatója adja ki.

A DOKTORANDUSZOK FÉLÉVES ÉS ÉVES ÉRTÉKELÉSE

9. §

(1) A hallgató minden félév végén írásbeli beszámolót nyújt be, amelyben röviden ismerteti, hogy milyen tanulmányi, oktatási, kutatási és publikációs feladatokat teljesített az elmúlt félév során. A doktorandusz témavezetője, az oktatási munkáját felügyelő tanszékvezető, illetve az oktatók, akiknek kurzusát a doktorandusz látogatta, továbbá minden oktató, akinek rálátása van a doktorandusz munkájára minden szorgalmi időszak végén írásban értékeli a doktorandusz féléves teljesítményét. A vélemények alapján kialakult képet a GDT összesíti, és a doktorandusz tevékenységének különböző aspektusait kiválóra, jóra, megfelelőre illetve fejlesztendőre értékeli, és ezt az értékelést nyilvánosságra hozza. A doktorandusz féléves teljesítményét a GDT szóvegesen is értékeli, és ezt az értékelést eljuttatja a doktoranduszhoz. A szóveges értékelés nem nyilvános.

(2) A féléves értékelésen túl a doktori iskola a hallgatókat minden évben beszámoltatja a munkájukról. A beszámoltatás nyilvános szóbeli előadás formájában történik. A beszámolóban ki kell térni a tanulmányi kötelezettségekben és a fokozatszerzési követelményekben történő előre haladásra, az előző féléves munkatervek teljesítésére, az addigi tudományos eredményekre és publikációkra, valamint be kell mutatni a következő évre vonatkozó kutatási és publikációs tervet. A szóbeli beszámolókra a doktori iskola vezetése előtt, a témavezetők és hallgatók jelenlétében, előre meghirdetett nyilvános beszámolóülésein kerül sor. Az elhangzott beszámolókat a jelenlévők megvitatják, és javaslatokkal segítik a hallgatók előmenetelét, éves tervének fejlesztését.

(3) A hallgatók akadályoztatás esetén (külföldi tartózkodás, betegség, stb.) beszámolójukat írásban (3-5 ezer karakter terjedelemben) kötelesek eljuttatni a doktori iskolavezetőjének.

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS KÖVETELMÉNYEI

10. §

(1) A fokozatszerzés publikációs követelményei:

A jelöltnek legalább négy publikációból legalább 20 publikációs pontot kell szereznie. Az egyes publikációk által szerzett pontok a következők:

Magyar nyelvű könyvfejezet, szakkönyv, monográfia ívenként ¹ 2 pont, max. 8 pont	2 – 8
Idegen nyelvű könyvfejezet, szakkönyv, monográfia ívenként ¹ 3 pont, max. 10 pont	3 – 10
Web of Science Emerging sources-ben szereplő folyóiratban megjelent tanulmány	5
Q4-es Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	3

¹ Egy szerzői ív = 40 ezer karakter a szóközöket is beleértve.

Q3-es Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	5
Q2-es Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	7
Q1-es Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	10
Web of Science által indexelt folyóirat Clarivate Analytics Impact Factor-ral	10
MTA IX. osztály GMB kiemelt folyóiratlistán szereplő magyar nyelvű folyóiratcikk (A és B kategória)	4
MTA IX. osztály GMB kiemelt folyóiratlistán szereplő magyar nyelvű folyóiratcikk (C és D kategória)	3
Magyar konferencia proceedingsben megjelent tanulmány	2
Nemzetközi konferencia proceedingsben megjelent tanulmány	3
Scopusban szereplő konferencia proceedingsben megjelent tanulmány	4
Web of Science-ben szereplő konferencia proceedingsben megjelent tanulmány	4

(2) Az egyes publikációk besorolásának megítélése (pl. mi számít monográfiának, szakkönyvnek) a GDT joga. Az eljárás indítását megelőzően (akár a publikáció benyújtásakor) a jelölt kérheti a GDT állásfoglalását az adott publikáció besorolásáról.

(3) A 20 pont megszerzésén túlmenően teljesülnie kell az alábbi feltételeknek:

- a) legalább 4 db tudományos közlemény;
- b) legalább 2 idegen nyelvű folyóiratcikk;
- c) minimum 10 pont a kiemelt (szürke) sorokban szereplő tételekkel, amiből legfeljebb 4 pont szerezhető magyar nyelvű folyóiratcikkkel

(4) Egy publikációra csak egyetlen besorolás alapján jár pont, ugyanazzal a tudományos tartalommal bíró alkotás nem számolható el pl. konferenciaként majd folyóiratcikként. Minden esetben a jelölt számára kedvezőbb besorolás a mérvadó.

(5) Amennyiben egy folyóiratot különböző diszciplínákban a Scimago másként minősít, akkor a jelölt számára kedvezőbb minősítés alapján kell a pontot meghatározni.

(6) A Scimago minősítés az elfogadás pillanatában ismert utolsó besorolás vagy a megjelenés időpontjában meghatározott érték.

(7) Monográfia, szakkönyv és könyvfejezet csak akkor fogadható el, ha a kötet olyan tudományos könyvkiadónál jelent meg, amely évente legalább 15 tudományos kötetet jelentetett meg a megelőző két évben, és a könyvet vagy könyvrészletet tudományos fokozattal rendelkező szakmai bíráló lektorálta.

(8) Társ szerzővel írott tanulmányok esetén a két szerzőnél 60%-ot, háromnál 40%-ot, kell a pályázónál figyelembe venni, míg négy vagy több szerző esetén a szerzők számával való egyenletes osztással kell meghatározni a doktorandusz részesedését. A szerzői részesedés

meghatározásakor a témavezető társszerzőségét figyelmen kívül kell hagyni. A szerzői részesedés a jelölt kérésére a társszerzők által tett nyilatkozat alapján is számolható.

(9) A végleges formában közlésre elfogadott közlemények megjelentnek számítanak.

(10) A publikációkat minden eljárási fázis esetén előbb az MTMT rendszerbe kell felvinni.

(11) A jelölt áttekinthető táblázatban köteles megmutatni, hogyan teljesíti a publikációs pontrendszert és a további feltételeket, amelyet indokolt esetben a GDT felülbírálhat és módosíthat.

(10) A Doktori Iskola létesítését követő három évben a BME GTK doktori iskoláiban a 2016-ig érvényes doktori szabályozás alapján sikeresen abszolváltak az adott doktori iskolában 2017-ben érvényes publikációs minimumkövetelmények alapján is eljárást kezdeményezhetnek és védhetnek a GDT előzetes engedélyével.

11. §

A fokozatszerzés nyelvi követelményei:

a) a felvétel nyelvi követelményeinél meghatározott nyelvvizsga, és azon túlmenően

b) legalább alpfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvtudás igazolása valamely az EDSZ 58.§ által elfogadott másik nyelvből. A második nyelvtudás igazolható nyelvvizsga-bizonyítvány, lektorátusi nyelvvizsga, érettségi bizonyítvány vagy azzal egyenértékű bizonyítvány bemutatásával.

12. §

(1) Doktori szigorlatot kell tennie annak, aki 2016-ig érvényben lévő doktori szabályozás szerint szerzett abszolutóriumot.

(2) A szigorlati tárgyak meghatározására és a vizsgabizottság összeállítására vonatkozóan a komplex vizsgára vonatkozó szabályok érvényesek. (GDSZ 28.§)

13. §

A jelen szabályzat az ELTE Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola nyilvántartásba vételének napján lép hatályba.