|  |  |
| --- | --- |
| **A GTI Tanulmányi Hivatala tölti ki.** | |
| Iktatószám: | GTI/TH/………./………./………………. |
| Ügyintéző: |  |
| Érkezett: |  |

**VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY  
IRÁNTI KÉRELEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Személyes adatok:** | | | |
| Név: |  | Születési név: |  |
| Születési hely: |  | Születési idő: |  |
| Állampolgárság: |  | Anyja neve: |  |
| Lakcím,  ország: |  | Lakcím,  irányítószám: |  |
| Lakcím,  település: |  | Lakcím,  közterület, hsz.: |  |
| Értesítési cím,  ország: |  | Értesítési cím,  irányítószám: |  |
| Értesítési cím,  település: |  | Értesítési cím,  közterület, hsz.: |  |
| Telefonszám: |  | E-mail cím: |  |
| Személyazonosító igazolvány szám: |  | Adóazonosító jel: |  |
| TAJ szám: |  | Oktatási azonosító: |  |
| **Fennálló hallgatói jogviszony:** | | | |
| Intézmény neve: |  | | |
| Szervezeti egység (Kar): |  | | |
| Képzés (szak): |  | Képzési szint: |  |

|  |
| --- |
| *a kérelmező aláírása* |

**Melyik tanulmányi félévre kéri a vendéghallgatói jogviszonyra vonatkozó kérelme elfogadását?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nyilatkozat a költségek viseléséről (kérjük, a megfelelőt X jellel jelölje)**

□ A fennálló hallgatói jogviszonyom szerinti intézmény nyilatkozatát, mely szerint vállalja a vendéghallgatói jogviszonyommal kapcsolatos ELTE GTI költségek megtérítését csatolom.

□ Az alábbiak szerint kérelmezett, és azokból az ELTE GTI által számomra vendéghallgatói jogviszony keretében engedélyezett tantárgyak önköltségének megfizetését vállalom. Az önköltség kreditenkénti összegét megismertem és tudomásul vettem.

**További nyilatkozatok**

Kijelentem, hogy a vendéghallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szabályokat (beleértve az ELTE Hallgatói Követelményrendszerét is – elérhető: <https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE_SZMSZ_II.pdf> megismertem, és a vendéghallgatói jogviszonyommal összefüggésben magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

**Csatolandó dokumentumok:**

1. Hallgatói jogviszony igazolás (30 napnál nem régebbi)
2. A fennálló hallgatói jogviszony szerinti felsőoktatási intézmény nyilatkozata a GTI költségeinek megtérítéséről (amennyiben a vendéghallgatói jogviszonyra jelentkező a nyilatkozatoknál ezt választotta)

**Kérem, hogy vendéghallgatóként a fent megjelölt tanulmányi félévben látogathassam a következő kurzusokat, és letehessem a következő vizsgákat:**

|  | **Tantárgy kódja** | **Tantárgy neve** | **Kurzus kódja** | **Kurzus nyelve**  **(csak BA/BSc  képzés esetén)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

Dátum:

|  |
| --- |
| *a kérelmező aláírása* |

**A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS**

**FONTOSABB INFORMÁCIÓK  
ELTE Gazdálkodástudományi Intézet**

**- intézményközi megállapodás hiányában -**

**(ld. ELTE SzMSz HKR 42-44. §)**

**Vendéghallgatói státusz**

A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgató személyes és vendéghallgatói jogviszonyával összefüggő adatai bekerülnek az ELTE Elektronikus Tanulmányi Rendszerébe (Neptun).

A vendéghallgató ELTE GTI-n létesíteni szándékozott, illetve fennálló vendéghallgatói jogviszonyával és ennek keretében folytatott tanulmányaival összefüggésben az ELTE szabályzatai alkalmazandók.

A vendéghallgatói jogviszony kizárólag az engedélyezett tantárgyakra korlátozott, nem jelent felvételt vagy átvételt az ELTE vagy az ELTE GTI valamely képzésére. Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy a GTI nem köteles még a tantárgyfelvételhez meghatározott előfeltételek jelentkező általi teljesítése esetén sem engedélyezni a vendéghallgatói jogviszony keretében valamely tantárgy felvételét, vagy azt jogosult további feltételtől függővé tenni.

**A jelentkezés módja**

Amennyiben vendéghallgatóként szeretne Intézetünkben tantárgyakat teljesíteni, töltse ki az erre a célra szolgáló nyomtatványom a személyes adatokat és a fennálló hallgatói jogviszonyára vonatkozó adatokat. Az Ön által kitöltött nyomtatvánnyal keresse fel az ELTE Gazdálkodástudományi Intézetének Tanulmányi Hivatalát félfogadási időben, ahol az ügyintéző segítségével a nyomtatványon szereplő táblázatba pontosan írják be a felvenni kívánt tantárgy(ak) nevét, a kurzus(ok) kódját és alapképzés esetén a kurzus nyelvét (angol vagy magyar). A kitöltött nyomtatványt a kurzus oktatójával a GTI Tanulmányi Hivatala íratja alá.

A vendéghallgatói jogviszony iránti kérelmet, a szükséges (más felsőoktatási intézménynél fennálló) hallgatói jogviszony igazolással együtt, legkésőbb az adott tanulmányi félév második hetének végéig lehet benyújtani a Tanulmányi Hivatalban, félfogadási időben. A határidő jogvesztő, a szorgalmi időszak második hetének lezárulta utáni kérelmet a Tanulmányi Hivatal nem fogad be.

Amennyiben a vendéghallgatói jogviszonyt kérelmező vendéghallgatói jogviszonyára nincs intézményközi megállapodás és/vagy a hallgató a kérelméhez nem csatolta a hallgatói jogviszonya szerinti felsőoktatási intézmény azon nyilatkozatát, hogy ez az intézmény vállalja a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakra az ELTE GTI-nek fizetendő önköltséget, a tantárgyak önköltség fizetés ellenében vehetők fel. A fizetendő összeg alapképzésen futó tantárgy esetén kreditenként 9.000 forint, mesterképzésen futó tantárgy esetén kreditenként 12.000 forint, amelyet a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül kell befizetni az összeg kiírása során megjelölt határidőig.

**Vizsgázás**

A vendéghallgatói jogviszony keretében engedélyezett tantárgyra az önköltség megfizetését követően a Neptunban történő tantárgyfelvételt a Tanulmányi Hivatal rögzíti, azonban a vizsgajelentkezést már a vendéghallgató végzi, amelyhez Neptun azonosítót a QUAESTURA Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodától (https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Elerhetoseg) kap. A vizsgák eredményét az oktatónak a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítenie kell.

**Tanulmányok elismerése**

A vizsgák eredményes (legalább elégséges) teljesítése után a Tanulmányi Hivatal a teljesített tantárgyról teljesítésigazolást állít ki, amelyet a vendéghallgató félfogadási időben átvehet. Az ELTE GTI felhívja a figyelmet, hogy a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyaknak a hallgató eredeti képzésében kreditátvitel útján történő elismerhetőségét nem vizsgálja, és ezért felelősséget sem vállal.