

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET**

ELTE GTI BUSINESS CLASS ÖSZTÖNDÍJ

RÉSZLETES PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

2019/2020. tanévben felvételt nyert hallgatók számára



2019.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gazdálkodástudományi Intézete (a továbbiakban: ELTE GTI) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: ELTE HKR) 362. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az ELTE GTI Business Class Ösztöndíj (a továbbiakban: az Ösztöndíj) részletes pályázati és jogosultsági feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az ösztöndíjjal érintett hallgatók lehetséges köre

1.1. Ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki

- 1.1.1.a 2018/2019. tanév 1. (őszi) félévében nyert felvételt az ELTE GTI mint anyakar által budapesti képzési helyen folytatott gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, kereskedelem és marketing (nappali tagozatú) alapképzési szakjai egyikére önköltséges finanszírozási státuszra, és
- 1.1.2.az ösztöndíj igénylésének félévében az 1.1.1. pontban felsorolt, ösztöndíjra jogosító képzésre beiratkozott és aktív tanulmányi félévre regisztrált, és
- 1.1.3.a képzésén kettőnél több passzív tanulmányi féléve nincs, és
- 1.1.4.maradéktalanul teljesíti az e dokumentumban foglalt valamennyi feltételt.

2. Az ösztöndíj összege és folyósítása

- 2.1. Az ösztöndíj összege az arra az adott tanulmányi félévben jogosult, e dokumentum feltételeit mindenben teljesítő hallgatónak tanulmányi félévente 120.000,- Ft azaz Egyszázhuszezer forint.
- 2.2. Az ösztöndíj legfeljebb a mintatanterv szerinti számú tanulmányi félévben (mindösszesen legfeljebb 7 félév) vehető igénybe.
- 2.3. Az ösztöndíj nyújtására
 - 2.3.1.a hallgató Neptun rendszeren az erre rendszeresített kérelem nyomtatvány alkalmazásával az adott félévre határidőben benyújtott igénylése (első alkalommal pályázata) és
 - 2.3.2.az adott aktív tanulmányi félévre vonatkozó követelmények teljesítésének határidőben történő maradéktalan igazolásaalapján, tanulmányi félévente kerül sor. A ELTE GTI a Neptun rendszeren keresztül határidőben benyújtott igénylés és esetlegesen szükséges mellékletei vizsgálata alapján írásban (mely Neptun üzenet is lehet) tájékoztatja a hallgatót, hogy a feltételeket teljesítette-e, vagyis az adott félévben jogosult-e az ösztöndíjra.
- 2.4. Az igénylés benyújtásának (első alkalommal az ösztöndíjra benyújtott pályázat) adott félévi határidejét a GTI honlapján közzé kell tenni, illetve a hallgatók Neptun-üzenetben is kaphatnak értesítést.
- 2.5. Az ELTE GTI az önköltséges hallgatóknak az ösztöndíjat kifejezetten az önköltségből fakadó, a hallgatót terhelő kötelezettségek csökkentéséhez nyújtja. Ebből következően, nem nyújtja abban a részében, amelynek megfelelő rész a 270.000,- Ft/féléves önköltségből a 150.000,- Ft/féléven felül bármilyen más, az ELTE GTI Business Class ösztöndíjon kívüli forrásból már kiegyenlítésre került, függetlenül attól, hogy mi ennek a jogi formája (pl. munkáltató, más harmadik személy által (át)vállalt és általa megfizetett önköltség(rész), vagy az intézménynek utalt Diákhitel2., stb.)
- 2.6. Az ösztöndíjra jogosult hallgató számára oly módon kerül pénzügyi teljesítésre, hogy az ösztöndíj a Neptunban kiírt önköltségbe beszámításra kerül.
- 2.7. Az ösztöndíj kizárólag abban az aktív félévben vehető igénybe, amely félévben a hallgató azt igényelte, és amelyikre vonatkozó feltételeket maradéktalanul teljesítette, feltéve, hogy - a hallgató bármely képzésén valamennyi korábbi aktív tanulmányi félévét is beleértve – ez az aktív félév sorszámában megegyezik a mintatanterv szerinti megfelelő sorszámú tanulmányi félévvel. (Pl. ha a hallgató az ösztöndíjra jogosító képzésén a 3. aktív tanulmányi félévét kezdi

meg, akkor az ösztöndíj feltételeiből is a mintatanterv szerinti 3. tanulmányi félévre vonatkozó feltételeket kell teljesítenie.)

- 2.8. Abban az esetben, ha az ösztöndíjas valamely félévben nem igényli az ösztöndíjat, és/vagy annak valamennyi feltételét nem teljesíti, az adott tanulmányi félévre nem illeti meg az ösztöndíj, és az adott félévre kiesett ösztöndíjat később sem igényelheti. Amennyiben azonban a hallgató valamely későbbi tanulmányi félévében az annak megfelelő sorszámú mintatanterv szerinti tanulmányi félévre vonatkozó követelményeket teljesíti (pl. a kreditmaradását legalább a szükséges mértékben bepótolta, és/vagy a súlyozott tanulmányi átlageredményét megfelelően javította, és/vagy eddigre szerzi meg a korábbi félévre vonatkozó nyelvvizsgát stb.), ez utóbbi félév(ek)ben ismételtén nyújthat be igénylést és ismét jogosultságot szerez az ösztöndíjra.
- 2.9. Amennyiben a 2018/2019 tanévben az 1.1.1 pontban megjelölt képzésre felvételt nyert hallgató az ösztöndíj programba belépés feltételeit valamely későbbi tanulmányi félévben teljesíti, az ELTE GTI Business Class ösztöndíjra abban a félévben jogosult pályázni, amikor a feltételeket e dokumentum szerint teljesíti.
- 2.10. Abban az esetben, ha az ösztöndíjprogram 2019/2020 tanév őszi tanulmányi félévében induló képzésére felvételt nyert hallgatók esetén is meghirdetésre kerül, és e hallgatók tekintetében az ELTE GTI eltérő feltételekkel hirdetésként meg az ösztöndíjat, a képzése során passzív félévről visszatérő hallgatókra az ELTE GTI jogosult azokat a feltételeket alkalmazni, amelyek a 2019/2020 tanévben felvételt nyert hallgatókra alkalmazandók.

3. Az ösztöndíj feltételeinek rendszere

3.1. Az ELTE GTI Business Class Ösztöndíj feltételei két csoportra bonthatók:

- 3.1.1. az általános, minden tanulmányi félévre egységesen vonatkozó feltételekből, valamint
- 3.1.2. az adott mintatanterv szerinti tanulmányi félévre vonatkozó speciális feltételekből.

Az adott tanulmányi félévre az ösztöndíjra igénylése esetén is akkor válik jogosulttá a hallgató, ha az adott tanulmányi félév igénylésekor mind az általános, mind az adott tanulmányi félévre vonatkozó feltételeket maradéktalanul, igazoltan teljesíti.

- 3.2. Az adott tanulmányi félévre vonatkozó feltételeket a félévet megelőzően kell teljesíteni ahhoz, hogy az adott tanulmányi félévre vonatkozó jogosultságot a hallgató elnyerje. (Azaz az ösztöndíj a korábbi, a tantervi követelményeken túlmutató teljesítménye alapján illeti meg a hallgatót.) A feltételek teljesítésének határideje legkésőbb az adott tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napja, melyet az adott félévi ösztöndíj igénylés benyújtásával együtt kell igazolni.
- 3.3. Az általános – a képzési követelményeken túlmutató – feltételek főbb csoportjai a következők (minden esetben az adott félévi követelmények mindegyikének teljesítése szükséges):
 - 3.3.1. Felvételi és érettségi eredményekkel kapcsolatos követelmények (csak az első két aktív félévre vonatkozóan);
 - 3.3.2. Angol nyelvismerettel és angol nyelven teljesített mintatanterv szerinti tantárgyakkal kapcsolatos követelmények;
 - 3.3.3. Az ösztöndíjra jogosító képzésben az adott félévig teljesített kötelező és kötelezően választható tantárgyak összes teljesített kreditjei számára és az azokból számolt halmozott súlyozott tanulmányi átlagra¹ vonatkozó követelmények;
 - 3.3.4. Az ösztöndíj programhoz rendelt – szabadon választható tantárgyakként teljesíthető – Elective Active Tantárgycsoportból minimálisan teljesített kreditek számára vonatkozó követelmény;

¹ ELTE HKR 4. § (2) bekezdés 75. pont

3.3.5. Szakmai/tudományos tevékenységre és/vagy hallgatói közéleti tevékenységre vonatkozó követelmények:

- 3.3.5.1. E tevékenységeket és értékelésüket részben a Hallgatói Képviselőlet, részben az Intézet igazgatója határozza meg, a tevékenység megjelölése, és egy pontrendszer alkalmazásával. Az egyes e feltétel teljesítésére elfogadott tevékenységekhez pontszámok tartoznak, amelyekből bizonyos mennyiségű pont igazolt előzetes megszerzése ötödik aktív félév ösztöndíjától kezdődően feltétele az ösztöndíj jogosultságnak. A pontszámítás során legkorábban az előző naptári évben nyújtott teljesítménnyel lehet pontot szerezni.
 - 3.3.5.2. Az elfogadott tevékenységre 1-9 pont között adható pont, előre meghirdetett pontozási rendszer alapján.
 - 3.3.5.3. Pontot csak egy teljes naptári évnél nem régebbi tevékenységre lehet adni.
 - 3.3.5.4. Amennyiben a hallgató elismert tevékenység(ei)re az adott félévnél előírtnál több pontot gyűjtött, az adott félévben fel nem használt pontjai a következő félév(ek)re átvihetők.
 - 3.3.5.5. Az elismerhető tevékenységek fajtáit, szintjét és a hozzá tartozó pontszámot az ELTE GTI honlapján közzé kell tenni, legkésőbb 2019/2020 tanév kezdetéig. A közzétett tevékenységek és pontértékük a tapasztalatok függvényében változtathatók (így akár bővíthetők is), de a változtatás előtt már teljesített tevékenységeket eredeti feltételük szerint el kell ismerni.
 - 3.3.5.6. A Hallgatói Önkormányzat határozza meg az elismerhető tevékenységek fajtáját, szintjét és pontértékét a következő esetekben:
 - 3.3.5.6.1. az intézeti hallgatói közéletben való igazolt aktív részvétel,
 - 3.3.5.6.2. az intézeti rendezvények szervezésében, intézeti kommunikációban, az intézethez kötődő hazai és nemzetközi hallgatói szervezetek munkájában közreműködés,
 - 3.3.5.6.3. kiemelkedő sporteredmény,
 - 3.3.5.6.4. jelentős, elismert művészeti tevékenység.
 - 3.3.5.7. Az ELTE GTI igazgatója határozza meg az elismerhető tevékenységek fajtáját, szintjét és pontértékét a következő esetekben:
 - 3.3.5.7.1. az Intézeti Tudományos Diákköri Konferencián eredményes részvétel,
 - 3.3.5.7.2. aktív szakkollégiumi tevékenységben részvétel,
 - 3.3.5.7.3. más elismert tudományos/szakmai teljesítmény,
 - 3.3.5.7.4. a képzés ideje alatt (a képzésre beiratkozást követően) megszerzett további legalább középfokú B2 típusú, angol nyelvtől különböző nyelvvizsga (beleértve ebbe a meglévő középfokú nyelvvizsga C1 szintű komplex nyelvvizsgára szintemelését is), vagy a beiratkozáskor már meglévő, középfokú B2 típusú nem angol nyelvből szerzett általános nyelvvizsga szaknyelvi nyelvvizsgára bővítése.
- 3.4. A GTI a tantárgyakat főszabályként a mintatanterv szerinti tanulmányi félévekben hirdeti meg, azaz az egyes tantárgyak csak kivételesen indulnak ettől eltérő tanulmányi félévben. Az egyes tanulmányi féléveknél a hallgató felelőssége, hogy a tantárgyfelvétel során úgy vette-e fel, illetve úgy teljesítette-e a tantárgyait, hogy az ösztöndíjra jogosultság következő féléve(i) feltételeiből a teljesített tantárgyak körére, kreditértékére és eredményére vonatkozó előírást teljesíti-e.
- 3.5. AZ ELTE GTI fenntartja a jogot a képzések mintatantervének módosítására, amelyet a www.gti.elte.hu oldalon tesz közzé. Az esetleges változtatás során az ELTE GTI úgy jár el, hogy az ösztöndíjprogramban teljesíteni előírt tantárgyakra vonatkozó követelmények a változással érintett hallgatók számára teljesíthetők maradjanak.

- 3.6. A mintatanterv szerint teljesített kreditekre vonatkozó követelményeket (ideértve az angol nyelven előírt tantárgyteljesítéseket is) a hallgató kizárólag az ösztöndíjra jogosító képzésén felvett és teljesített kreditekkel teljesítheti. Más képzésben szerzett és a kreditátvitel szabályai szerint befogadott kreditekkel² (ide nem értve az 1.1.1 pont szerinti ösztöndíjra jogosító másik képzésen szerzett krediteket – ld. 3.8 pont –, valamint a szabadon választható tantárgyakat az Elective Active tantárgycsoporton felüli kreditszámban) az ösztöndíj feltételei nem teljesíthetők. Kivételesen méltányolható esetben az igazgató jogosult ettől eltérni.
- 3.7. Az Elective Active Tantárgycsoport tantárgyait az ELTE GTI a honlapján teszi közzé, legkésőbb a szabadon választható tantárgyak mintatanterv szerinti félévére vonatkozó regisztrációs hét kezdetéig.
- 3.8. Amennyiben az ösztöndíjra jogosult hallgató esetén az 1.1.1 pontban meghatározott szakok között az ELTE HKR 34/B. § szerinti képzésváltás történik, a hallgató ösztöndíjjogosultsága megmarad, az addig az 1.1.1 pont szerinti képzésén teljesített aktív félévei azonban beleszámítanak a mintatanterv szerinti tanulmányi félévek számába. (Azaz az ELTE GTI Business Class ösztöndíj szempontjából úgy kell tekinteni, mintha az új képzése a képzésváltás előtti ösztöndíjra jogosító képzés folytatása lenne.)
- 3.9. Az e dokumentumban foglalt egy feltétel alól egy félév időtartamra – a teljesített kreditekre, tanulmányi átlageredményre és más, számszerűen meghatározott minimumkövetelményre vonatkozó feltétel kivételével – kivételesen indokolt esetben az ELTE GTI igazgatója a hallgató írásbeli kérelmére, az indok megfelelő igazolása esetén felmentést adhat.

4. Az ösztöndíj igénylése és odaitélése szempontjából általános, minden félévre vonatkozó jogosultsági feltételek

- 4.1. Az ösztöndíjra jogosultsághoz minden ösztöndíjigényléssel érintett tanulmányi félévben meg kell felelni az alábbi feltételek mindegyikének:
 - 4.1.1.a hallgató az 1.1.1. pont szerinti ösztöndíjra jogosító képzésen hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
 - 4.1.2. az igénylés tanulmányi félévében aktív hallgatói jogviszonyra regisztrált;
 - 4.1.3. arra a sorszámú tanulmányi félévre vonatkozó ösztöndíjfeltételek alapján igényel ösztöndíjat, ahányadik aktív tanulmányi félévére regisztrált;
 - 4.1.4.(a harmadik félévi ösztöndíj jogosultság ellenőrzésétől kezdődően) az igénylés félévét közvetlenül megelőző aktív féléve végén a képzés mintatantervében addig előírt kötelező és kötelezően választható tantárgyak összes kreditjéből az elmaradása legfeljebb 10 kredit;
 - 4.1.5.(a harmadik félévi ösztöndíj jogosultság ellenőrzésétől kezdődően) a teljesített tantárgyak halmozott súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,50;
 - 4.1.6.az ösztöndíjra jogosító képzésén az igénylést megelőzően legfeljebb két passzív féléve volt;
 - 4.1.7.maradéktaalanul kiegyenlítette az önköltség ösztöndíjjal nem fedezett részét, és más lejárt tartozással sem rendelkezik az ELTE GTI felé. (Az igényelt és jóváhagyott Diákhitel2-t a folyósítás esetleges későbbi időpontjától függetlenül teljesítésként fogadja el az ELTE GTI azzal, hogy a folyósítás megíúsulása esetén jogosult az ösztöndíjjal fedezett rész tekintetében a teljesített státuszt „nem teljesített”-re módosítani, és a már nyújtott ösztöndíjat ily módon visszavenni. E jog akkor is megilleti az ELTE GTI-t, ha az ösztöndíjjal érintett félévben olyan változás történik, amely az ösztöndíj jogosultságot

² Felhívjuk a figyelmet, hogy az ösztöndíj feltételei teljesítésének vizsgálatához a más képzésen teljesített kreditek elfogadása vagy elutasítása különbözik az ELTE HKR-ben a tanulmányi követelmények teljesítésének elfogadása érdekében az Intézeti Kreditátviteli Bizottság eljárásától és vizsgálatától. Az Intézeti Kreditátviteli Bizottság támogató döntése a kredit elismeréséről nem jelenti egyúttal az ösztöndíjra való jogosultság feltételének teljesítését is.

kizárja. Az ilyen változásokat a hallgató köteles bejelenteni az ELTE GTI Tanulmányi Hivatalába.

5. Az egyes tanulmányi félévekre vonatkozó, a 4. pontban foglaltakon felüli speciális követelmények

5.1. A tanulmányok első aktív félévre vonatkozó speciális követelmények:

- 5.1.1. Az 1.1.1. pont szerinti képzések egyikére legalább 375 pont felvételi pontszám elérése.
- 5.1.2. legalább középfokú (B2 szintű) komplex angol nyelvvizsgálóval, vagy annak megfelelő érettségi eredménnyel rendelkezik. (Ehelyett, ennél magasabb szintűként csak a C1 szintű komplex angol nyelvvizsga fogadható el. C1 szintű angol nyelvvizsgából a csak szóbeli, vagy csak írásbeli nyelvvizsga nem fogadható el.)

5.2. A tanulmányok második aktív félévre vonatkozó speciális követelmények:

- 5.2.1. Teljesítette az első aktív félére vonatkozó – 5.1.1. és 5.1.2. pont – szerinti követelményeket.

5.3. A tanulmányok harmadik aktív félévre vonatkozó speciális követelmények:

- 5.3.1. Az ösztöndíjra jogosító képzésen mintatanterv szerinti előző félévig előírt kötelező és kötelezően választható tantárgyakból angol nyelven legalább 20 kreditet teljesített.

5.4. A tanulmányok negyedik aktív félévre vonatkozó speciális követelmények:

- 5.4.1. Az ösztöndíjra jogosító képzésen mintatanterv szerinti előző félévig előírt kötelező és kötelezően választható tantárgyakból angol nyelven legalább 30 kreditet teljesített;
- 5.4.2. Az ösztöndíj programhoz rendelt Elective Active tantárgycsoportból az előző félév végéig összesen legalább 3 kreditet teljesített;
- 5.4.3. Angol nyelvből rendelkezik felsőfokú (C1) típusú komplex államilag elismert nyelvvizsgálóval.

5.5. A tanulmányok ötödik aktív félévre vonatkozó speciális követelmények:

- 5.5.1. Az ösztöndíjra jogosító képzésen mintatanterv szerinti előző félévig előírt kötelező és kötelezően választható tantárgyakból angol nyelven legalább 38 kreditet teljesített³;
- 5.5.2. Az ösztöndíj programhoz rendelt Elective Active tantárgycsoportból az előző félév végéig összesen legalább 3 kreditet teljesített.
- 5.5.3. Legalább 3, e tanulmányi félév ösztöndíj jogosultságához érvényesíthető ponttal rendelkezik a 3.3.5 pont szerint, szakmai/tudományos és/vagy hallgatói közéleti tevékenységére;
- 5.5.4. Angol nyelvből rendelkezik felsőfokú (C1) típusú komplex államilag elismert nyelvvizsgálóval.

5.6. A tanulmányok hatodik aktív félévre vonatkozó speciális követelmények:

- 5.6.1. Az ösztöndíjra jogosító képzésen mintatanterv szerinti előző félévig előírt kötelező és kötelezően választható tantárgyakból angol nyelven legalább 46 kreditet teljesített;
- 5.6.2. Angol nyelvből rendelkezik felsőfokú (C1) típusú komplex államilag elismert nyelvvizsgálóval;
- 5.6.3. Az ösztöndíj programhoz rendelt Elective Active tantárgycsoportból az előző félév végéig összesen legalább 6 kreditet teljesített;
- 5.6.4. Legalább 3, e tanulmányi félév ösztöndíj jogosultságához érvényesíthető ponttal rendelkezik a 3.3.5 pont szerint, szakmai/tudományos és/vagy hallgatói közéleti tevékenységére.

5.7. A tanulmányok hetedik aktív félévre vonatkozó általános követelmények:

- 5.7.1. Az ösztöndíjra jogosító képzésen mintatanterv szerinti előző félévig előírt kötelező és kötelezően választható tantárgyakból angol nyelven legalább 54 kreditet teljesített;

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy angol nyelvű tantárgyteljesítésnek csak az számít, ha a tantárgyból az előadáskurzust, szemináriumi kurzust, valamint a vizsgát is angol nyelven teljesítette.

- 5.7.2. Angol nyelvből rendelkezik felsőfokú (C1) típusú komplex államilag elismert nyelvvizsgálóval (amennyiben ezzel már a felvétele idején rendelkezett, úgy egy másik élő idegen nyelvből kell e követelményt teljesíteni);
- 5.7.3. Az ösztöndíj programhoz rendelt Elective Active tantárgycsoportból az előző félév végéig összesen legalább 6 kreditet teljesített;
- 5.7.4. Legalább 3, e tanulmányi félév ösztöndíj jogosultságához érvényesíthető ponttal rendelkezik a 3.3.5 pont szerint, szakmai/tudományos és/vagy hallgatói közéleti tevékenységére.

6. Az ösztöndíjszerződés megkötése, az ösztöndíj igénylésének eljárásrendje

- 6.1. AZ ELTE GTI az ösztöndíj feltételeit teljesítő, az ösztöndíjra pályázatot benyújtott és a feltételeket teljesítő hallgatóval az ösztöndíj jogosultsága első félévében ösztöndíjszerződést köt. (Ez alól kivétel, ha az ELTE GTI él a 8.3. pontban foglalt jogával, és a feltételeket korábban nem teljesítő hallgatók számára az ösztöndíjrendszerbe újonnan belépés lehetőségét kizárja, vagy az ösztöndíj nyújtását megszünteti.)
- 6.2. Az ösztöndíjszerződés megkötése az ösztöndíj előfeltétele. Önmagában az ösztöndíj jogosultsági feltételeinek teljesítése és az ösztöndíjra vonatkozó pályázat (a későbbi félévekre ösztöndíj igénylés, a továbbiakban együtt: az ösztöndíj igénylés) a szerződés aláírása hiányában önmagában nem keletkeztet jogot
- 6.3. Az ösztöndíjszerződés iratmintája a jelen dokumentum 1. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés aláírásának rendjéről és idejéről az ELTE GTI a honlapján ad tájékoztatást. A határidő elmulasztásával benyújtott ösztöndíjszerződés-kezdeménnyezés alapján az ELTE GTI jogosult, de nem köteles az ösztöndíjszerződés megkötésére.
- 6.4. Az ösztöndíjszerződés megkötését követő félévekben az ösztöndíj folyósítására a hallgató igénylése alapján kerül sor, amennyiben a hallgató igazolta az adott félévi ösztöndíj jogosultságára vonatkozó feltételek teljesítését.
- 6.5. Az ösztöndíj pályázat, a nyertes pályázat esetén a további félévekre vonatkozó ösztöndíj igénylés és a feltételek teljesülésének igazolása az ELTE GTI által erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Neptunon keresztül történik. A határidő lejártát követő igénylés, vagy a feltételek e határidő utáni igazolása esetén az ELTE GTI jogosult megtagadni az ösztöndíj nyújtását.
- 6.6. AZ ELTE GTI jogosult előírni, hogy az elektronikusan benyújtott dokumentumokat eredeti példányban is mutassa be a hallgató, továbbá jogosult (de nem köteles) ellenőrizni a benyújtott dokumentumok hitelességét.

7. Az ösztöndíjra jogosultság megszűnése

- 7.1. Az ösztöndíjra jogosultság véglegesen megszűnik (az ösztöndíj szerződés külön felmondása nélkül is):
- 7.1.1. a mintatanterv szerinti képzési félévszám felett megkezdett aktív félévre (figyelembe véve a hallgató valamennyi korábbi aktív tanulmányi félévét is, bármely felsőoktatási intézmény bármely képzését teljesítette is);
- 7.1.2. a felsőoktatási tanulmányok során a harmadik passzív félévet követően;
- 7.1.3. ha az ösztöndíjas hallgató finanszírozási státusza állami ösztöndíjasra változik;
- 7.1.4. ha az ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjjal érintett képzésén megszünteti a hallgatói jogviszonyát, vagy az bármely oknál fogva megszűnik;
- 7.1.5. ha a hallgató az igénylés során teljesített adatszolgáltatása, vagy az általa benyújtott dokumentumok, nyilatkozatok valótlanok, vagy egyébként valószínűsíthetően csalárd módon járt el a hallgató az ösztöndíj jogosultság feltételei teljesítése vagy ezek igazolása során (a hallgató az ösztöndíj igénylése benyújtásával tudomásul veszi, hogy ez a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettség súlyos megsértésének minősül, és fegyelmi

felelősséget von maga után, de az ELTE GTI fenntartja a büntetőeljárás kezdeményezésének jogát is)

7.1.6.A 4.1.7. pontban foglalt bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén, mely esetben az ELTE GTI jogosult a körülményektől függően alkalmazni a 7.1.5 pontban foglalt lehetséges következményeket is.

7.2. Az ösztöndíjas hallgató tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a nyújtott ösztöndíj ELTE (GTI) által viselendő közterhei az ELTE (GTI) számára többletköltséget okozóan változnának meg, az ELTE nevében az ELTE GTI jogosult az ösztöndíj szerződést azonnali hatállyal felmondani és az ösztöndíj további folyósítását megszüntetni. Írásbeli felmondásnak minősül a Neptunon keresztül küldött üzenet is.

8. Jogfenntartások

8.1. A jelen dokumentumban máshol külön szabályozott eseteken kívül is, az ELTE GTI fenntartja a jogot, hogy az ösztöndíj program hosszú idejére tekintettel a tapasztalatok alapján az ösztöndíj folyósítás feltételeit az ösztöndíj célját nem érintve (akár csak egyes, ösztöndíjra jogosító képzésekre vonatkozóan) egyoldalúan módosítsa, illetve az egyes feltételeket tekintve a feltételt és/vagy annak teljesítése módját pontosítsa. A módosítás következtében a hallgató kötelezettsége csak úgy tehető terheesebbé, ha a módosult feltétel olyan időben közzétételre kerül, hogy annak alapján a hallgató a soron következő tanulmányi félévre vonatkozó ösztöndíj jogosultsága követelményének teljesítéséhez azt figyelembe tudja venni.

8.2. A módosított feltételeket az ELTE GTI a honlapján teszi közzé.

8.3. AZ ELTE GTI fenntartja a jogot továbbá, hogy az erre a célra rendelkezésre álló forrásoktól függően azon hallgatók esetén, akik az 1.1 pontban foglalt feltételeknek megfelelnek, de ösztöndíjra jogosultságot ösztöndíjra jogosító képzésükön aktív félévben még nem szereztek, vagy az ösztöndíj jogosultságuk bármely oknál fogva szünetel, a későbbi tanulmányi félévekre vonatkozó ösztöndíj jogosultságot megszüntesse, illetve a megkötött ösztöndíj szerződést felmondja.

Budapest, 2019. július 23.