

Lamanda Gabriella
ELTE GTK
lamanda.gabriella@gtk.elte.hu



Projektfeladat, Szakdolgozat

BSc. Tájékoztató

Panopto-ban:

<https://elte.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx#folderID=%223e87d2bb-5ef9-4622-9094-b1a000948b82%22>

Tartalom

A projektfeladatról és a szakdolgozatról

1. Céljai, jellege
2. Folyamata
3. Hogyan induljak el?
4. Veszélyek, buktatók, problémák



1. CÉLOK

Célok 1.

- A szakdolgozatkészítés a **gyakorlati kompetenciák fejlesztése**. (NEM elsősorban számonkérés, értékelés.)
- Munkahelyi helyzetek szimulációja: Kiadott feladat **önálló, írásbeli** megoldása (támogatással), az eredménynek **prezentációja** egy teamnek.
- NEM az a feladat, hogy bemutassuk, megtanultunk valamit, beszámoljunk a tanultakról. Hanem az, hogy **alkalmazzuk, és hozzáadott értéket** állítsunk elő, és közben **új gyakorlati készségeket sajátítsunk el**.

Célok 2.

- Képes legyen **határidőre, önállóan, színvonalas üzleti dokumentumot** készíteni.
- Szakmai tudás gyakorlati alkalmazása.
- Önálló problémamegoldási képességek fejlesztése.
- **Íráskészségek fejlesztése. Ez az írástechnika tárgyuk!**
- **Prezentációs készségek fejlesztése. Ez a prezentációstechnika tárgyuk!**
- Specializálódás, és gyakorlati tudás szerzése egy részterületen.
- Felkészülés a ZV-ra.
- Állásinterjún bemutatatható eredmények.
- Munkahelyi helyzetek gyakorlása.



2. FOLYAMAT

Projektfeladat 1., 2. és a Szakdolgozat készítés egymásra épülése

- A hallgató háromféléves önálló feladat (projekt) keretében készíti el a szakdolgozatát. (Tehát a Projekt 1. első pillanatától kezdve ezt írja a kiadott sablonban.)
- A Projektfeladat 1. tárgy keretében az első részét (gyak. jegy), a teljes dolgozatot a Projektfeladat 2.-ben (gyak. jegy). Végül átdolgozza, és leadja a javított dolgozatot a Szakdolgozat készítés tárgy teljesítéseként (KO. kritérium) a záróvizsgára (ZV részjegy).
- A munkát alapos **felkészítés előzi meg**, továbbá egy konzulens (folyamatosan) és kétfős bizottságok (mérnököknél) **segítik konzultációval és visszajelzéssel**.

Előzetes felkészülés a szakdolgozatíráásra

- A szakmai anyagok készítésének megvannak az általános szabályai, eszközei és minőségi kritériumai, amelyek a dolgozat készítése **előtt** meg kell tanulni.
- Ez a feltétele annak, hogy
 - készséggé váljanak ezek az írás során.
 - sikeres legyen a szakdolgozatkészítés.
- A felkészülést ZH ellenőrzi.

Előzetes felkészülés 2.

- A projektfeladat-szakdolgozat készítés tárgyak az *oktatás* szerves és kiemelt részei. Fontos kompetenciák elsajátítására születtek. (Lásd a céloknál!)
- A célok elérését – az *önálló munka* és a *konzultációk* mellett – különböző jellegű **oktatási anyagok** támogatják, amelyekből **előzetesen fel kell készülni**, és amelyeket a készítés során **folyamatosan használni érdemes**.
- Az egész egy rendszert alkot.

Oktatási anyagok 1.

Előadások és oktatási anyagok, **amelyekből fel kell készülni:**

- Projektfeladat-szakdolgozat tájékoztató (ez az ea.), videó, ppt, valamint *Útmutató és követelmények a projektfeladat és a szakdolgozat elkészítéséhez* (kb. 30 oldal)
- Szakirodalomkutatás, -feldolgozás, hivatkozás, videó, ppt, írott segédlet, doc
- Módszertanok elemzése, a módszertan kiválasztása és indoklása, videó, ppt
- Adatok gyűjtése, elemzése, videó, ppt
- Prezentáció készítése, videó, ppt
- A szövegírás és a szakmai anyagok szerkesztésének fontosabb kérdéseit a szakdolgozati sablon tartalmazza, doc

Oktatási anyagok 2.

További segédanyagok:

- Minden mérföldkőnél a konzultációhoz konzultációs és értékelő lap a szempontokkal, doc.
- Minden félévben tájékoztató a határidőkkel, doc.

A videók, a Teams prezentáció és a ppt-k a Panopton, az írott anyagok a TH honlapján érhetők el.

Konzultációk 1.

- Akkor lehet konzultálni, segíteni, fejleszteni, ha már csinált valamit — ha már érti a problémát az adott szinten, és tud kérdezni! Az előzetes felkészülés és az önálló munka nélkülözhetetlen!
- A konzulensek és a bizottságok elsősorban útmutatást segítséget adnak, és csak másodsorban értékelnek.
- Hogyan lehet jól csinálni abból, amit a hallgató hozott?

Konzultációk 2.

- A konzulens és a bizottságok azt fogják a szakdolgozat készítési folyamat minden pontján segíteni, illetve számon kérni és értékelni, hogy
 - a megadott keretek között,
 - milyen minőségben és
 - mennyi hozzáadott értékkel oldotta meg a feladatot.
 - Mennyire vette figyelembe a korábbi konzultációkon kapott megjegyzéseket.
- Ezek alapján adnak visszajelzést és értékelnek.
- A konzulenssel való kapcsolattartás a hallgató felelőssége! Keresse, kérdezzen, konzultáljon! Minden konzulens (és megbízó) más, önnek kell kezdeményezni

A szakdolgozatkészítés folyamata

1. Egyéni felkészülés a szakdolgozatkészítésre a kiadott anyagok alapján
2. ZH
3. Jelentkezés konzulensekhez témák szerint
4. Témaválasztás konzultáció a konzulenssel
5. Konzultáció(k) a konzulenssel, és a szakdolgozat kijelölt részeinek elkészítése a projektdolgozat 1-ben.
6. Projektdolgozat 1. leadása, prezentációja, bizottsági konzultáció

A szakdolgozatkészítés folyamata

7. Konzultációk a konzulenssel és a teljes szakdolgozat elkészítése (2. félév)
8. A teljes szakdolgozat leadása és prezentációja a Projektfeladat 2. tárgy teljesítéséhez, bizottsági konzultáció
9. A szakdolgozat önálló átdolgozása, javítása a konzultáción kapott javaslatok alapján. (3. félév)
10. Az átdolgozott szakdolgozat leadása a Szakdolgozat készítés tárgy teljesítéséhez és egyben a záróvizsgára
11. Védés prezentáció keretében a záróvizsgán, bizottsági konzultáció

Konzulensválasztás

- Az egyes konzulensekhez (az általuk kiírt témákra) van egy meghatározott keretszám, hogy hányan választhatják.
- A kiadott konzulensi (téma)listából a hallgató 1., 2. és 3. stb. helyen választ konzulensst.
- A hallgatókat a görgetett tanulmányi átlag (50%) és a ZH dolgozaton elért eredmény (50%) alapján sorrendbe állítjuk.
- A hallgatók a sorrendben elfoglalt helyük alapján kerülnek be az általuk megjelölt 1., 2., 3. stb konzulensshez.
- Aki így nem került be, mert az adott konzulenshez a helyek beteltek, azokat a többiekhez beosztjuk.

A Projektfeladat 1. tárgy célok

- A hallgató megismeri a szakmai anyagok készítésének módszertani alapjait (szakirodalmi kutatás stb. ...)
- „Alaposan utánanéző” (utána olvas) a kijelölt tématerületnek
- Pontosítja a témát a konzulenssel a további munkához.
- Ír. (Azaz gyakorolja az írást, és megír részleteket a későbbi szakdolgozatból.)

A Projektfeladat 1. tárgy követelmények

- Követelmények:
 - zárthelyi dolgozat a módszertanból
 - konzultációk
 - projektdolgozat elkészítése a megadott struktúrában (sablon), terjedelemben és tartalommal (lásd az Útmutató és követelmények a szakdolgozat elkészítéséhez c. dokumentumot!)
 - a projektdolgozat prezentációja kétfős bizottság előtt megadott struktúrában, terjedelemben és tartalommal (u.o.)

Projektfeladat 2. és a Szakdolgozat készítés tárgy célja

- Projekt 2.: A teljes szakdolgozat elkészítése a hallgató legjobb tudása szerint.
- A leadás során alapos bírálatot és részletes javaslatokat kap a dolgozat javítására vonatkozóan.
- Szakdolgozat készítés: A szakdolgozat önálló átdolgozása, javítása, kiegészítése és leadása a záróvizsgára a kapott javaslatok alapján. (Itt már nincs konzultáció.) Itt fejlődik a hallgató és a dolgozat a legtöbbet!

- Célok: A kidolgozás—visszajelzés—javítás írási folyamat megtapasztalása és gyakorlása. Önismeret: mi az, amit magamtól nem tudok?
- Cél, hogy a lehető legjobb dolgozatok szülessenek, a hallgatók a legtöbbet fejlődjenek a szakmai anyagok készítése terén **módszertanból, írástechnikában és prezentációs technikában.**

Projekt 2. követelmények

- Legalább elégséges, kész, teljes (vezetői összefoglalót, nyilatkozatokat stb. is tartalmazó) szakdolgozat.
- **A Projekt 1. és 2. csak a mintatanterv szerinti félévben teljesíthető!**

Ütemezés, határidők

- Lásd a TH honlapján!

Titkosítás

- NINCS, mert nincs rá lehetőség.
- Nem is kell. A bizalmas adatokat anonimizálni kell.
- Anonimizálás:
 - A cégre, termékre stb. pszeudo nevek használata. (De konzisztensen!)
 - Az adatok torzítása pl. minden szorozva 10-zel. (Konzisztensen)
 - Más mértékegységek (FT→EUR), földrajzi régió stb. használata. (Konzisztensen)
 - Ha kell, további egyedi megoldások a témaválasztás konzultáción egyeztetve.



3. HOGYAN INDULJAK EL?

Alapelv

- Nem hagyományos szakdolgozatot írunk, hanem egy szokásos üzleti dokumentumot.
- Hagyományos: beszámol arról, hogy olvastunk, tanultunk valamit, és azt egy összefüggésben értelmesen el tudjuk mondani.
- Üzleti dokumentum: értéket ad a vevőnek, megoldja a problémáját. Amiért valaki fizet a pénzével és az idejével.
- **Készségfejlesztés alapvetően kísérlet-(kudarccs)-javítás és mintakövetés útján.**

Két téma: példák

- Elektromos autók töltőhálózatával kapcsolatos vásárlói viselkedés
- Pontosabban: Az elektromos autók töltőhálózatával kapcsolatos vásárlói preferenciák felmérése
- WizzAir vállalatértékelése
- Téma => üzleti probléma

Témából megoldandó üzleti probléma: Ki a megrendelő, mit vár, miért fizet?

- Töltőhálózat üzemeltető: meg tudja, hogyan tudja, hogy mi alapján választanak a vevők, hogy jobban ki tudja szolgálni őket, növelje a piaci részesedését.
- Nem az EV piacról akar megtudni valamit, hanem a vevőiről.
- Tehát a feladat hangsúlya: Elektromos autók töltőhálózatával kapcsolatos **vásárlói preferenciák felmérése**
- A WizzAir tulajdonos, v. befektető. Nem a WizzAirról akar megtudni valamit, hanem az értékéről. A feladat: A WizzAir **vállatértékelése**

Kiindulás és problémamegoldási módszer

- Hogyan kell ilyen feladatot megoldani?
- Válasz: Nézd meg, hogyan oldottak meg hasonló problémát mások, kiváló szakemberek jól! **Mintakövetés.**
- Erre van az irodalom.

Szakirodalom

- Nem a magától értetődőt, nem a tananyagot kell tárgyalni (azt már tudni kell, és a megrendelő is tudja).
- Keresni kell a **szűken vett témáról szóló, hasonló problémát tárgyaló irodalmat**. Azaz olyan cikket, **amiben valakik hasonló probléma megoldását mutatják be**.
- Pl. vásárló preferenciafelmérést v. vállalatértékelést (lehetőleg hasonló termékkel, céggel kapcsolatban) **Más nem jó!**
- Keresés: „vásárló preferenciafelmérés” és NEM „elektromos autók töltőhálózata”

Szakirodalom

1. Szakir. mint **ismeretforrás**: Innen kell megtanulni, milyen módszertan stb. használható az ilyen problémák megoldásánál.
 2. Szakir. mint **mintakövetés**: Innen kell megtanulni, hogyan kell ilyen feladatot megoldani, és a megoldást bemutatni.
 3. Szakir. mint **további forrás**: Innen lehet további szakirodalmat, adatot stb. találni, amit ők is felhasználtak a saját megoldásuknál.
- Sok mindent el kell olvasni és tudni kell a probléma megoldásához, de ezekből csak azt kell tárgyalni, ami nem köztudott, és ami alátámasztja, hogy az ön megoldása valószínűleg jó.



4. VESZÉLYEK, BUKTATÓK

Veszélyek, buktatók 1.

1. A hallgató nem olvas vagy figyelmetlen.

- A kapott anyagokat olvassák figyelmesen, értelmezzék a feladatra, és tartsák be a követelményeket! (Ezt segíti a ZH.)

2. Alábecsülik a feladatot.

- $2 \cdot 9 + 10$ kredit(+ZV részjegy) = $28 \cdot 30 = 840$ óra munka = 105 munkanap = ***4,7 hónapnyi munka, napi 8 órával!***
- Ezért SOK munkát és JÓ megoldást kell produkálni/ lehet elvárni.
- Nem lehet „majd csinállok valamit az utolsó héten” alapon megoldani. NEM lesz elég.

Veszélyek, buktatók 2.

3. Nem tartják a határidőket.

- Gyak. jeggyel (beszámoló) záruló tárgyak, NINCS pótlási lehetőség. CSAK a következő tanévben vehető fel újra.
- A mérföldkövekhez adott határidőket komolyan kell venni, és *elfogadottra* teljesíteni kell az azokhoz rendelt feladatot.

Veszélyek, buktatók 3.

4. Nem azt csinálják, amit kellett.

- A prezentációkban és a leadott anyagokban formailag, tartalmilag és terjedelemben *pontosan* azt kell csinálni, ami le van írva az Útmutatóban, a sablonban és a korábbi konzultációs lapokon.
- Formai hibával a prezentáció, a projektfeladat és a szakdolgozat elégtelen (nem sablonban dolgozik, *nincs meg a terjedelem*, előírt részek hiányoznak, nem annyi a prezi stb.) Ha formailag nem felel meg, a bizottság tartami vizsgálat nélkül elutasítja.
- Tartalmi hiány: PI. A projekt dolgozatnak már tartalmaznia kell a kutatási tervet, azaz milyen módszerekkel, milyen adatokat, honnan, mikor, milyen mintán gyűjt, majd hogyan elemzi ezeket. E nélkül a projektdolgozat nem fogadható el.

Veszélyek, buktatók 4.

5. Nincs adat, nem férnek hozzá, nem gyűjtenek, nem tudnak gyűjteni.

- A témaválasztásra már végig kell gondolni, hogyan lesz adat.
- Témaváltásra nincs lehetőség. (*Vis maiort* leszámítva.)

Veszélyek, buktatók 5.

6. Hagyományos egyetemi feladatban gondolkodnak.

- Azt gondolja,
 - ha csinált valami szakmailag értelmeset, akkor azt értékelik.
 - az oktatási anyag elég, ha azt tudja, már nem lehet kevés.
 - laikusoknak tart bevezetőt.
- NEM, hasznos, önálló, új megoldás kell.
- Alapértelmezett a tisztos iparos munka (ami szokásos feladat, de az adott problémára még nem készült el), amit ön készít el önállóan. (Ezért az irreleváns témák és irodalmak tárgyalása hiba. Hasonlóan, az átvett kiterjedt szöveg, még ha idézi is. Nem lehet 6 oldat idézni, önálló munkát várunk.)

Veszélyek, buktatók 6.

7. Értelmezhetetlen, hanyag, rosszul szerkesztett szöveget adnak le.

- Azt gondolja, hogy végig gondolta, megoldotta a feladatot, de a megírásra nem fordít gondot.
- HIBA! Az írás és a gondolkodás **nem** két külön folyamat!
- A végtermék nem a megoldás, hanem az erről készült minőségi és használható írott anyag. Ez alapján ítélik meg az ön munkáját.
- Tanulmányozza a Sablonban a szakmai szövegek szerkesztésének és megformálásának elveit és szempontjait!



Sok sikert!
